

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... ๖๓๘ บก. ก.๖๓๘๘๘๘

ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	๖๓๘ บก. ก.๖๓๘๘๘๘	31 มกราคม 2566	เว็บไซต์ประกาศเจตนารมณ์ของหน่วยงาน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	๖๓๘ บก. ก.๖๓๘๘๘๘	31 มกราคม 2566	ประชาสัมพันธ์โซเชียลมีเดีย	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

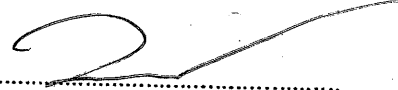
๑๑ มีสารรับของของรัฐ นอกเหนือจากนี้ แต่ไม่ได้มีตราประทับผู้รับด้วย ซึ่งทำให้ทราบ

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

อยากให้มีการอบรม แนวทางปฏิบัติเป็นอาชญากรรม หรือนโยบาย No Gift Policy เพื่อสร้างความเข้าใจ

ให้ทราบถึงผลกระทบของรัฐ ถ้าเป็นกรณีนี้ อาจจะทำให้หน่วยงานอื่นที่ปฏิบัติตามแล้ว

ลงชื่อ



(นายวรวิทย์ เนติบำรุง)

นิติกรปฏิบัติการ
ผู้รายงาน