

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลควนศรีได้กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ดังนี้

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

“มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลให้มีสมรรถนะสูง เน้น  
คุณธรรม จริยธรรม ขับเคลื่อนด้วยดิจิทัล เพื่อการพัฒนาองค์กรได้แท้จริง เป็นที่พึงพิงของประชาชนได้  
อย่างยั่งยืน”

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และรองรับ  
ภารกิจถ่ายโอน

๒. การวางแผนการรับสมัครคัดเลือกเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับ  
สมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นข้าราชการ/พนักงานจ้าง

๓. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์และแนวทางในการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ด้วยวิธีการ ตัวชี้วัดในแบบประเมิน

ผลการดำเนินงาน

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามภารกิจที่  
เพิ่มขึ้น เดิมมี ๘ งานในสำนักปลัด มีงานนิติกรเพิ่ม จึงกำหนดเป็น ๙ งาน และเปลี่ยนงานวิเคราะห์  
นโยบายและแผน เป็นงานแผนและงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างปัจจุบัน จึงกำหนด  
ตำแหน่งพนักงานเทศบาลเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรากำลังในตำแหน่งนิติกร และพนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง ๒  
อัตรากำลัง ส่วนในกองคลัง กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรากำลัง และกองช่างกำหนด  
พนักงานจ้างเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรากำลัง รวมทั้งสิ้น ๕ อัตรากำลัง

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้แผนปรับบทบาท และ  
ภารกิจเทศบาลตำบลควนศรี

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ

๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุก  
ระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาล มี  
คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การ  
แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

## ผลการดำเนินงาน

จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ได้จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานครู เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ การปฏิบัติโดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ งานที่ได้ปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็น ข้าราชการ โดยทำการประเมินปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจงหรือขอคำปรึกษาด้วย ส่ง บุคลากรเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานนอก

### ๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

#### กลยุทธ์

๑. จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากร
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต
๔. จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับภายในเทศบาล บุคลากรร่วมกันเรียนรู้และถ่าย โอนการเรียนรู้แก่กัน มีการแบ่งปันความรู้ ร่วมกันผลักดันให้เกิดประสิทธิผลในทางปฏิบัติ

### ผลการดำเนินงาน

บันทึกข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็น ปัจจุบัน ส่งเสริมพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร มีการรับ-ส่ง การสื่อสารผ่านไลน์ เมสส์ และในระบบเว็บไซต์

### ๔. ด้านสวัสดิการ

เป้าประสงค์ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและ สมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

#### กลยุทธ์

๑. จัดทำปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย
๒. จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร
๓. ดำเนินการเร่งรัดการขอรับสวัสดิการต่างๆ ผลตอบแทนพิเศษ ตามแบบคำขอ
๔. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
๕. การเข้าร่วมทำกิจกรรมของโครงการและกิจกรรมต่างๆของเทศบาล
๖. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

### ผลการดำเนินงาน

บันทึกข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลในระบบ สปสช. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการประเมินผล การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดค่าตอบแทนที่พอใจ จัดทำโครงการกิจกรรมยกย่อง ชมเชย บุคลากร โครงการคัดเลือกผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและ

พนักงานจ้าง(ด้านการบริการประชาชน) ของเทศบาลตำบลควนศรี ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ  
จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม  
และการเข้าร่วมโครงการต่างๆของพนักงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารหลายโครงการและกิจกรรม