



คำสั่งเทศบาลตำบลควนศรี  
ที่ ๐๙/๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ด้วย เทศบาลตำบลควนศรี ได้จัดตั้งธนาคารขยะขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ ๓Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้น้ำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชน ในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้และพัฒนาไปสู่การจัดตั้ง ธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศ กระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่น ต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลควนศรี ประกอบด้วย

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลควนศรี                           | ประธานกรรมการ            |
| ๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลควนศรี                        | รองประธานกรรมการ         |
| ๓) ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาเทศบาลตำบลควนศรี | กรรมการ                  |
| ๔) ปลัดเทศบาลตำบลควนศรี                             | กรรมการ                  |
| ๕) ผู้อำนวยการกองคลัง                               | กรรมการ                  |
| ๖) ผู้อำนวยการกองช่าง                               | กรรมการ                  |
| ๗) หัวหน้าสำนักปลัด                                 | กรรมการ                  |
| ๘) นักพัฒนาชุมชน                                    | กรรมการ                  |
| ๙) นักทรัพยากรบุคคล                                 | กรรมการ                  |
| ๑๐) นักวิชาการศึกษา                                 | กรรมการ                  |
| ๑๑) นิติกร  | กรรมการ                  |
| ๑๒) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สำนักปลัด)           | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๑๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)            | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)            | กรรมการ/เหรัญญิก         |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่

(๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอภิสร่า คงชวัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
นายกเทศมนตรีตำบลควนศรี



คำสั่งเทศบาลตำบลควนศรี

ที่ ๓๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลควนศรี (บ้านวังใหญ่)

ด้วย เทศบาลตำบลควนศรี ได้จัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่น ต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยก มูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับชุมชน/หมู่บ้าน และได้รับการเลือกจากสมาชิกธนาคารขยะตำบลควนศรี (บ้านวังใหญ่) เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| (๑) รองนายกเทศมนตรีตำบลควนศรี ที่ปรึกษา (ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ) |                      |
| (๒) นางสาวอมรมาศ จันทบูรณ์   | ประธานคณะกรรมการ     |
| (๓) นายอำนาจ มากบุญ  | รองประธานคณะกรรมการ  |
| (๔) นายอนุสรณ์ ทรงโสภา   | คณะกรรมการ           |
| (๕) นายสมโชติ ศรีเทพ   | คณะกรรมการ           |
| (๖) นางสาววิไลลักษณ์ หนูแป้น   | คณะกรรมการ           |
| (๗) นางสาวจิราพันธ์ แมนเมือง   | คณะกรรมการ           |
| (๘) นางกาญจนา หนูภักดี   | คณะกรรมการ           |
| (๙) นางเจริญศรี มุกทอง   | คณะกรรมการ           |
| (๑๐) นางวรรณมา มากบุญ  | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ให้มีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายในคณะทำงานแต่ละคณะ และแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายติดตามและประเมินผล ฝ่ายสถานที่

ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอภิสร่า คงขวัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
นายกเทศมนตรีตำบลควนศรี



คำสั่งคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลควนศรี (บ้านวังใหญ่)  
ที่ ๐๓/๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลควนศรี (บ้านวังใหญ่)

ด้วยเทศบาลตำบลควนศรี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะบ้านวังใหญ่ขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชน ในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอยเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบ ในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้ง คณะทำงานธนาคารขยะตำบลควนศรี (บ้านวังใหญ่) ด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- |                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวจิราภรณ์ แมนเมือง | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางจันทร์เพ็ญ ศรีเทพ    | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสาวมาลี จันทบูรณ์    | คณะทำงาน             |
| ๔. นางนัฐลิตา นุ่นสังข์    | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทาง นำขยะ มาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชีประกอบด้วย

- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาววิไลลักษณ์ หนูแป้น | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางปราณี ช่วยคุ้ม        | คณะทำงาน             |
| ๓. นางพิญญา หนอนไม้         | คณะทำงาน             |
| ๔. นางลัดดาวรรณ จันทวงศ์    | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปลยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบ ความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงาน...

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- |                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| ๑. นางวรรณมา มากบุญ      | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางบุญเสริม ครุฑมีชัย | คณะทำงาน             |
| ๓. นางอ้อยใจ แซ่ต๋อง     | คณะทำงาน             |
| ๔. นายเอกราช พุฒกาล      | คณะทำงาน             |
| ๕. นางอรพิน จันทบูรณ์    | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูล การซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล และนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ประกอบด้วย

- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. นางกาญจนา หนูภักดี | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางผ่องศรี ชูมณี   | คณะทำงาน             |
| ๓. นางชฎาพร รินทอง    | คณะทำงาน             |
| ๔. นางสุวิมล พุฒกาล   | คณะทำงาน             |
| ๕. นางกัลยา รักสม     | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะ ที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. นางเจริญศรี มุกทอง | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นายทอน แก้วอ่อน    | คณะทำงาน             |
| ๓. นายจำเริญ ศรีเทพ   | คณะทำงาน             |
| ๔. นายสมนึก รักสม     | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงาน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) คณะทำงานฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

- |                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| ๑. นายบุญเลิศ พลายด้วง | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางสาววรรณมา ไม้ถึง | คณะทำงาน             |
| ๓. นายปัญญา มุกทอง     | คณะทำงาน             |
| ๔. นางยี่สุน ยี่บุตร   | ยี่บุตร              |
| ๕. นางเกวลิ แนนเมือง   | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ มีหน้าที่ในการวางแผน ควบคุม การประสานงานด้านการจัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการชยะตำบลควนศรี

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอมรรมาศ จันทบูรณ์)

ประธานคณะกรรมการชยะตำบลควนศรี(บ้านวังใหญ่)

## ระเบียบธนาคารขยะ

พ.ศ. 2567

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะตำบลควนศรี ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดย เทศบาลตำบลควนศรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการ บริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ดังนี้ต่อไป

### หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ. 2567

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคาร มาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณ เป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ได้ ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการ ธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการ ของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ มาจากการแต่งตั้ง โดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายก อบต./นายกเทศมนตรีเป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ(ชุมชน/หมู่บ้าน)/ ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ... (รายหมู่บ้าน) ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้ กำหนด หน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะ มาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

(๕).....

## หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

(๑) นายกเทศมนตรีตำบลควนศรี	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลควนศรี	รองประธานกรรมการ
(๓) ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาเทศบาลตำบลควนศรี	กรรมการ
(๔) ปลัดเทศบาลตำบลควนศรี	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๗) หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
(๘) นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
(๙) นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
(๑๐) นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
(๑๑) นิติกร	กรรมการ
(๑๒) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สำนักปลัด)	กรรมการ/เลขานุการ
(๑๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	กรรมการ/เหรัญญิก

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลควนศรี มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทาง และเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทาง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชน ในพื้นที่

(๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้กรณีที่มีปัญหา ที่จะต้อง วินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติ เสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติหากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธาน กรรมการ บริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลควนศรี (รายหมู่บ้าน)

(๑) รองนายกเทศมนตรีตำบลควนศรี ที่ปรึกษา (ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ)

(๒) นางสาวอมรมาศ จันทบูรณ์ ประธานคณะกรรมการ

(๓) นายอำนาจ มากบุญ รองประธานคณะกรรมการ

(๔) นายอนุสรณ์ ทรงโสภา คณะกรรมการ

(๕) นายสมโชติ ศรีเทพ คณะกรรมการ

(๖) นางสาววิไลลักษณ์ หนูแบน คณะกรรมการ

(๗) นางสาวจิราพันธ์ แมนเมือง คณะกรรมการ

(๘) นางกาญจนา หนูภักดี คณะกรรมการ

(๙) นางเจริญศรี มุกทอง คณะกรรมการ

(๑๐) นางวรรณมา มากบุญ คณะกรรมการ/เลขานุการ

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลควนศรี ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อดำเนินงานธนาคารตำบลควนศรี โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วน ร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้นเพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะ ชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

๑. นางสาวจิราพันธ์ แมนเมือง ประธานคณะทำงาน

๒. นางจันทร์เพ็ญ ศรีเทพ คณะทำงาน

๓. นางสุมาลี จันทบูรณ์ คณะทำงาน

๔. นางนัฐลิตา หนูสังข์ คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการ รับซื้อ ขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขาย ให้ กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชีประกอบด้วย

- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาววิไลลักษณ์ หนูแป้น | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางปราณี ช่วยคุ้ม        | คณะทำงาน             |
| ๓. นางพิชญญา ทนอนไม้        | คณะทำงาน             |
| ๔. นางลัดดาวรรณ จันทวงศ์    | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายสรุปลงบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคารโดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการและตรวจสอบ ความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขณะชุมชน/หมู่บ้าน

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- |                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| ๑. นางวรรณมา มากบุญ      | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางบุญเสริม ครุทธิชัย | คณะทำงาน             |
| ๓. นางอ้อยใจ แซ่ต๋อง     | คณะทำงาน             |
| ๔. นายเอกราช พุดกาล      | คณะทำงาน             |
| ๕. นางอรพิน จันทบูรณ์    | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะ ไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ประกอบด้วย

- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. นางกาญจนา หนูภักดี | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางผ่องศรี ชูมณี   | คณะทำงาน             |
| ๓. นางชฎาพร รินทอง    | คณะทำงาน             |
| ๔. นางสุวิมล พุดกาล   | คณะทำงาน             |
| ๕. นางกัลยา รักสม     | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะ ที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัดโรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. นางเจริญศรี มุกทอง | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นายทอน แก้วอ่อน    | คณะทำงาน             |
| ๓. นายจำเริญ ศรีเทพ   | คณะทำงาน             |
| ๔. นายสมนึก รักสม     | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประธานสมาชิกธนาคารชยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูล ข่าวสาร แก่สมาชิก สำนวความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน คณะกรรมการ ธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ

(๖) คณะทำงานฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

- |                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| ๑. นายบุญเลิศ พลายด้วง | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางสาววรรณา โมถึง   | คณะทำงาน             |
| ๓. นายปัญญา มุกทอง     | คณะทำงาน             |
| ๔. นางยี่สุน ยี่บุตร   | ยี่บุตร              |
| ๕. นางเกวลี แมนเมือง   | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ มีหน้าที่ในการวางแผน ควบคุม การประสานงานด้านการจัดเตรียมความพร้อมด้าน สถานที่ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน และ คณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารชยะตำบลควนศรี

### หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารชยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารชยะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลควนศรี น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลควนศรี จะต้องพักอาศัยหรือ ปฏิบัติงานอยู่ในเขต ไม่น้อยกว่า ๑ ปีและให้บุคคลที่เชื่อถือได้เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ ธนาคารชยะตำบลควนศรี

(บ้านวังใหญ่) หมู่ที่ 4 ตำบลควนศรี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ ทราบ ทัวกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารชยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารชยะโดยคำนวณจาก จำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน คูณด้วย ๔๐

### หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำชยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารชยะติดต่อกันไม่น้อย กว่า ๕ เดือน และมีมูลค่าของชยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๐ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้หนึ่งที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิคนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

#### ข้อ ๑๖ การรักษบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกที่ทุกคนได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๔๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท

#### คำร้อง

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

#### หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชี ธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำ สรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) โดยคำนึงถึง การมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะของ

ผู้ตรวจสอบ ธนาคารขยะด้วย คู่มือโครงการศึกษาจัดทำแผนงานและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคาร  
ขยะ

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี“ธนาคารขยะตำบล  
ควนศรี” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการ สังคม  
และผลประโยชน์อื่น ๆ

#### หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ โดย  
การ เสนอชื่อในที่ประชุม

#### หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ  
โดย ให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียง  
ข้างมากของ สมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....

(นางสาวอมรมาศ จันทบูรณ์)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลควนศรี(บ้านวังใหญ่)

เลขที่บัญชี.....

ลำดับที่.....

## ใบสมัครสมาชิก ธนาคารขยะตำบลควนศรี (บ้านวังใหญ่)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครใจเป็นสมาชิกของธนาคารขยะบ้านวังใหญ่

อำเภอ.....จังหวัด.....วันที่สมัคร.....ชุมชน.....

ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว).....วัน เดือน ปีเกิด.....

อายุ.....ปี เพศ..... สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่.....อาชีพ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์(บ้าน).....มือถือ.....

เงื่อนไขการรับสวัสดิการขยะประกันชีวิต หากข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ขอมอบให้.....

.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อำเภอ.....ตำบล.....

จังหวัด.....เป็นผู้จัดการฌาปนกิจ และขอมอบให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ ได้แก่

๑. .... ๒. ....

๓. .... ๔. ....

โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขดังนี้

- ให้ได้รับเต็มจำนวน
- ให้ได้รับส่วนแบ่งเท่าๆกัน
- อื่นๆ โปรดระบุ .....

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจในเงื่อนไขและระเบียบธนาคารขยะแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ผู้สมัคร

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ประธานธนาคารขยะบ้านวังใหญ่

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารขยะฯ  
หลักฐานการสมัคร ดังนี้  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร  
สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านแสดงสมาชิกทุกคนในบ้าน  
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ธนาคารขยะฯ  
(.....)

## เงื่อนไขการได้รับสวัสดิการชยะประกันชีวิต

### ๑. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การรับสมัครสมาชิก

๑.๑ ผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลควนศรี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันสมัคร กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลควนศรีจะต้องพักอาศัย หรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตเทศบาลตำบลท่าข้าม ไม่น้อยกว่า ๑ ปีและให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ช่างราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นรับรอง

๑.๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้องสามารถคัดสิทธิได้ทันที

### ๒. สิทธิและการได้รับสิทธิเงินประกันชีวิตของสมาชิก

๒.๑ สมาชิกจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเมื่อนำชยะส่งธนาคารชยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ เดือน และมีมูลค่าของชยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๒.๒ หลังจากที่สมาชิกได้รับสิทธิแล้ว สมาชิกต้องส่งชยะให้ธนาคารชยะต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่ง ชยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้น ที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้า ธนาคารชยะ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท สมาชิกจะกลับมามีสิทธิในการรับเงินประกันชีวิตอีก เมื่อได้ส่งชยะให้กับ ธนาคารชยะติดต่อกันทุกเดือน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่กลับมาส่ง ชยะให้แก่ธนาคารชยะ ครบ ๓ เดือน

๒.๓ สมาชิกธนาคารชยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารชยะโดยคำนวณจากจำนวน สมาชิกทั้งหมด ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน คุณด้วย ๔๐

๒.๔ สมาชิกผู้ประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิตจะต้องยื่นเอกสารดังนี้

- ๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- ๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

๓. สมาชิกที่ประสงค์จะลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน และให้มีผลนับแต่ วันที่ยื่นคำร้อง

### ๔. ขั้นตอนการซื้อ/ขายชยะ

๔.๑ กำหนดวันรับซื้อชยะจากสมาชิกแต่ละคนเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้สมาชิคนำชยะของตนเองมา ให้ธนาคารชยะยังจุดนัดหมาย ซึ่งจุดนัดหมายอาจเป็นสถานที่ที่มีสมาชิกพักอาศัยอยู่หลายราย ทั้งนี้ขอความร่วมมือ ประชาชนให้คัดแยกชยะเพื่อความสะอาดและรวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

๔.๒ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจกบัตรคิวและให้ใบนำฝาก โดยราคาของชยะแต่ละประเภทที่ รับซื้อจะมีการประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันขาย

๔.๓ เจ้าหน้าที่จัดบันทึกและคิดเงินดำเนินการคิดเงินตามใบรายการของชยะที่ประกาศรับซื้อ ในรอบนั้น ๆ แล้วบันทึกลงบัญชีคู่ฝากของสมาชิกในโครงการ

๔.๔ เจ้าหน้าที่ จะต้องดำเนินการเก็บชยะที่รับซื้อไปยังที่จัดเก็บ และประสานผู้ประกอบการรับซื้อ ชยะรีไซเคิลในพื้นที่เพื่อดำเนินการขายชยะ

๕. การถอนเงินและรักษาบัญชี

๕.๑ หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิกรายใด ที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท ต้องนำเงินมาฝากเข้าบัญชีตนเองให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๕.๒ เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะจะต้องคงเหลือไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิตให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๔๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

๕.๓ การถอนเงินประกันชีวิต สมาชิกต้องเขียนคำร้องขอถอนเงินในส่วนที่เกิน ๓๐๐ บาท โดยให้คณะกรรมการฝ่ายบัญชีและการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเบิกเงินจากธนาคารขยะ เพื่อจ่ายให้แก่สมาชิกเมื่อพิจารณา แล้วในเดือนถัดไป

๖. เงื่อนไข อื่น ๆ

๖.๑ ผู้สมัครสมาชิกตกลงที่จะปฏิบัติตามระเบียบธนาคารการคัดแยกขยะ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ใช้บังคับอยู่ ณ เวลายื่นสมัครและที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต

๖.๒ ในกรณีที่ ผู้สมัครฝ่าฝืน ละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับตามความในวรรคก่อนให้ถูกต้องครบถ้วน ผู้สมัครยอมรับว่าจะถูกจำกัดสิทธิหรือเสียสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดในระเบียบฉบับนี้”





เทศบาลตำบล  
**ควนศรี**  
จ.ปานเทพ อ.สุราษฎร์ธานี



ทต.ควนศรี

**EIT**

แบบวัดการรับรู้

ขอเชิญร่วมเป็นส่วนหนึ่ง  
การประเมิน  
**คุณธรรม**  
และ  
**โปร่งใส**  
ประจำปี  
**2568**

สแกน Qr Code

## ธนาคารขยะตำบลควนศรี

ย้อนกลับ



ธนาคารขยะตำบลควนศรี

ทต.ควนศรี

แบบวัดความรู้

**IIT**

ขอเชิญร่วมเป็นส่วนหนึ่ง  
การประเมิน  
**คุณธรรม**  
และ  
**โปร่งใส**  
ประจำปี  
**2568**

สแกน Qr Code



เทศบาลตำบล  
**ควนศรี**  
อ.บ้านเกาะ จ.สุราษฎร์ธานี



เทศบาลตำบลควนศรี

เทศบาลตำบลควนศรี หมู่ที่ 2 ตำบลควนศรี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทรศัพท์ : 077-267049 โทรสาร : 077-267049

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : 6841205@dla.go.th , saraban@khuanst.com

© 2025 STS System & Development Co.,Ltd.™. All Rights Reserved.

[hlrtat.com](http://hlrtat.com)

นโยบายเว็บไซต์    นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล





เทศบาลตำบล  
**ควนศรี**  
อ.บ้านเกาะ จ.สุราษฎร์ธานี



ทต.ควนศรี

**EIT**

แบบวัดการรับรู้

ขอเชิญร่วมเป็นส่วนหนึ่ง  
การประเมิน  
คุณธรรม  
และความ  
โปร่งใส  
ประจำปี  
**2568**

สแกน Qr Code

## ธนาคารขยะตำบลควนศรี

ย้อนกลับ

ทต.ควนศรี

แบบวัดความรู้

**IIT**

ขอเชิญร่วมเป็นส่วนหนึ่ง  
การประเมิน  
คุณธรรม  
และความ  
โปร่งใส  
ประจำปี  
**2568**

สแกน Qr Code



เทศบาลตำบลควนศรี ร่วมกับธนาคารขยะ(บ้านวังใหญ่

"MOI Waste Bank Week - มหาดไทยปักธงประกาศความสำเร็จ 1  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1 ธนาคารขยะ" ในวันพฤหัสบดีที่ 21  
มีนาคม 2567 ณ ศาลาหมู่ที่ 4 บ้านวังใหญ่

22 มีนาคม 2567

6





เทศบาลตำบล  
**ควนศรี**

อ.บ้านเกาะ อ.สุราษฎร์ธานี



ทต.ควนศรี

**EIT**

แบบวัดการรับรู้

ขอเชิญร่วมเป็นส่วนหนึ่ง  
การประเมิน  
**คุณธรรม** และ**ความ**  
**โปร่งใส**  
ประจำปี  
**2568**

สแกน Qr Code



เทศบาลตำบลควนศรี

เทศบาลตำบลควนศรี หมู่ที่ 2 ตำบลควนศรี อำเภอบ้านเกาะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84270

โทรศัพท์ : 077-267049 โทรสาร : 077-267049

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : 6841205@dla.go.th , saraban@khuansri.go.th

ทต.ควนศรี

แบบวัดความรูู้

**IIT**

ขอเชิญร่วมเป็นส่วนหนึ่ง  
การประเมิน  
**คุณธรรม** และ**ความ**  
**โปร่งใส**  
ประจำปี  
**2568**

สแกน Qr Code

© 2025 STS System & Development Co.,Ltd.™. All Rights Reserved.

Hirtotr.com

นโยบายเว็บไซต์ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



เดือนนี้มอบสวัสดิการจาก  
กองทุนขบขบ7รายและสวัสดิ  
คการงานศพ1รายค่ะ  
1.น้องปิม  
2.น้องตอก  
3.หลานน้องชายเอควาเหมอ  
4.น้องแส  
5.น้องเขียว  
6.มช.ดำ  
7.ป้ามาลี  
8.ยายผาด















பு 1 சுவரவரை

பெரிய அளவிலான கட்டிடம்		கட்டுமானத்தின் அளவு
அளவு	கட்டுமானம்	கட்டுமானத்தின் அளவு











แบบรายงานข้อมูลทางการเงินฉบับรวมของประเทศไทย  
 ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๓  
 หน้า ๒๒ จาก ๒๕

ตารางที่ ๑. ข้อมูลทางการเงิน

ปี	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ					งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ		งบกำไรสุทธิ		งบกำไรสุทธิ		งบกำไรสุทธิ
		งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ		งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ		
๒๕๖๓	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	
๒๕๖๒	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	

หมายเหตุ ๑. งบกำไรสุทธิที่แสดงไว้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น  
 ๒. การคำนวณกำไรสุทธิรวมของประเทศไทยคำนวณรวมกันสำหรับการจัดตั้ง

ตารางที่ ๒. ข้อมูลทางการเงิน

ปี	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ			
		งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ
๒๕๖๓	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖

ตารางที่ ๓. ข้อมูลทางการเงิน

ปี	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ				งบกำไรสุทธิ			
		งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ
๒๕๖๓	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖	๒๖,๒๖๖,๖๖๖

2567

100	10 20 67	95. 2567 1/2567	1	vac	300
100	10 20 67	9560 1/2567	2	one	2000
100	10 20 67	9560 2/2567	3	vac	300
100	10 20 67	9560 3/2567	4	vac	300
100	10 20 67	9560 4/2567	5	vac	300
100	10 20 67	9560 5/2567	6	one	2000
100	10 20 67	9560 6/2567	7	vac	300
100	10 20 67	9560 7/2567	8	one	300
100	10 20 67	9560 8/2567	9	vac	300
100	10 20 67	9560 9/2567	10	vac	200
100	10 20 67	9560 10/2567	11	vac	300
100	10 20 67	9560 11/2567	12	vac	300
100	10 20 67	9560 12/2567	13	vac	300
100	10 20 67	9560 13/2567	14	vac	300
100	10 20 67	9560 14/2567	15	vac	300
100	10 20 67	9560 15/2567	16	vac	300
100	10 20 67	9560 16/2567	17	vac	300
100	10 20 67	9560 17/2567	18	vac	300
100	10 20 67	9560 18/2567	19	vac	300
100	10 20 67	9560 19/2567	20	vac	300
100	10 20 67	9560 20/2567	21	vac	300
100	10 20 67	9560 21/2567	22	vac	300
100	10 20 67	9560 22/2567	23	vac	300
100	10 20 67	9560 23/2567	24	one	2000
100	10 20 67	9560 24/2567	25	one	2000
100	10 20 67	9560 25/2567	26	one	2000
100	10 20 67	9560 26/2567	27	vac	300
100	10 20 67	9560 27/2567	28	vac	100
100	10 20 67	9560 28/2567	29	vac	300
100	10 20 67	9560 29/2567	30	vac	300
100	10 20 67	9560 30/2567	31	vac	300
100	10 20 67	9560 31/2567	32	vac	300
100	10 20 67	9560 32/2567	33	vac	300
100	10 20 67	9560 33/2567	34	vac	300

Σ = 20400

25/68

10/29/68	the	1	κατασκευαστική (μεταλλική)	300
9/20/68	one	2	κατασκευαστική	2000
10/20/68	one	3	κατασκευαστική	2000
10/20/68	the	4	κατασκευαστική	300
10/20/68	the	7	κατασκευαστική	300
10/20/68	the	6	κατασκευαστική	300
10/20/68	the	5	κατασκευαστική	300
10/20/68	the	8	κατασκευαστική	300
10/20/68	the	9	κατασκευαστική	300
10/20/68	the	10	κατασκευαστική	300
10/20/68	the	11	κατασκευαστική	300
10/20/68	the	12	κατασκευαστική	300
10/20/68	the	13	κατασκευαστική	300
10/20/68	the	14	κατασκευαστική	300
10/20/68	the	15	κατασκευαστική	300
10/20/68	the	16	κατασκευαστική	300
10/20/68	the	17	κατασκευαστική	300
10/20/68	the	18	κατασκευαστική	300
10/20/68	the	19	κατασκευαστική	300
10/20/68	the	20	κατασκευαστική	300
10/20/68	the	21	κατασκευαστική	300
10/20/68	the	22	κατασκευαστική	300
10/20/68	the	23	κατασκευαστική	300
10/20/68	the	24	κατασκευαστική	300
10/20/68	the	25	κατασκευαστική	300



ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ต.อ.	ท.อ.	ร.อ.	ร.น.	อ.ท.	ร.อ.	ว.อ.	ท.อ.	อ.อ.
34	นายบุญเลิศ นามวงศ์			✓	✓	✓				
35	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓					
36	นายสมศักดิ์ งามดี									
37	นายประสิทธิ์ นามวงศ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
38	นายสมศักดิ์ งามดี (ข.อ.อ.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
39	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓
40	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
41	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
42	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
43	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
44	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
45	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
46										
47	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
48	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
49	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
50	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
51	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
52	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
53	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
54	นายสมศักดิ์ งามดี	✓				✓				
55	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
56	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
57	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
58	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
59	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
60	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
61	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
62	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
63	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
64	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
65	นายสมศักดิ์ งามดี			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
66	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
67	นายสมศักดิ์ งามดี									
68	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
69	นายสมศักดิ์ งามดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

รวม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ท.อ.	ท.อ.	ท.อ.	ท.อ.	อ.ท.	อ.อ.	อ.อ.	ท.อ.	อ.อ.
70	นางสาวจิราภรณ์ อธิพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
71	นางสาว เสน่ห์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
72	นางสาวกานต์ จันทบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
73	นางสาวกานต์ จันทบูรณ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
74	นางสาวกานต์ ชำนาญ									
75	นางสาวอริสรา จันทบูรณ์		✓		✓	✓				✓
76	นางสาวกานต์ งาม	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
78	นางสาวอริสรา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
79	นางสาวกานต์ ไชยดี	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
81	นางสาวอริสรา งาม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
82	ดร.กานต์กานต์ กิ่งกา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
83	นางสาวอริสรา ชำนาญ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
85	นางสาวอริสรา อธิพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
86	นางสาวอริสรา อธิพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
87	นางสาวอริสรา อธิพันธ์			✓		✓				
88	นางสาวอริสรา อธิพันธ์									
89	นางสาวอริสรา อธิพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
90	นางสาวอริสรา อธิพันธ์									
91	นางสาวอริสรา อธิพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
92	นางสาวอริสรา อธิพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
95	นางสาวอริสรา อธิพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
96	นางสาวอริสรา อธิพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
94	นางสาวอริสรา อธิพันธ์	✓				✓				
98	นางสาวอริสรา อธิพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
99	นางสาวอริสรา อธิพันธ์	✓		✓	✓	✓	✓		✓	
100	นางสาวอริสรา อธิพันธ์									
101	นางสาวอริสรา อธิพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
102	นางสาวอริสรา อธิพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
105	นางสาวอริสรา อธิพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
107	นางสาวอริสรา อธิพันธ์		✓		✓	✓	✓	✓		
113	นางสาวอริสรา อธิพันธ์		✓	✓		✓				
114	นางสาวอริสรา อธิพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
115	นางสาวอริสรา อธิพันธ์	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ท.ค.	ท.จ.	ร.ค.	ร.จ.	อ.ท.	ส.ค.	ว.จ.	ท.ค.	อ.ค.
116	นายวิชา สโรต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
117	นายวิชา อุดม	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
118	นายวิชา อภิวัฒน์	✓	✓	✓	✓	✓				✓
119	นายวิชา อภิวัฒน์									
120	นายวิชา อภิวัฒน์	✓		✓	✓	✓		✓	✓	
125	นายวิชา อภิวัฒน์									
124	นายวิชา อภิวัฒน์	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
128	นายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
129	นายวิชา อภิวัฒน์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
130	นายวิชา อภิวัฒน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
132	นายวิชา อภิวัฒน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
131	นายวิชา อภิวัฒน์	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
134	นายวิชา อภิวัฒน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
135	นายวิชา อภิวัฒน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
139	นายวิชา อภิวัฒน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
140	นายวิชา อภิวัฒน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
141	นายวิชา อภิวัฒน์ (อ.วิชา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
142	นายวิชา อภิวัฒน์	✓	✓	✓		✓	✓			
143	นายวิชา อภิวัฒน์									
144	นายวิชา อภิวัฒน์									
145	นายวิชา อภิวัฒน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
146	นายวิชา อภิวัฒน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
177	นายวิชา อภิวัฒน์		✓		✓		✓			
178	นายวิชา อภิวัฒน์		✓	✓	✓			✓		
179	นายวิชา อภิวัฒน์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
180	นายวิชา อภิวัฒน์						✓	✓	✓	✓

✓

ฉบับที่ ๓๓



กรม ๐  
บ้านวังใหญ่

ธนาคารขยะหมู่บ้านวังใหญ่

วันที่	เวลา	จำนวน	ชนิดของสัตว์
10/1/19	10:00	10	CB
10/1/19	10:00	3	CB
10/1/19	10:00	6	สัตว์น้ำ
10/1/19	10:00	34	CB
10/1/19	10:00	14	CB
10/1/19	10:00	12	CB
10/1/19	10:00	42	CB
10/1/19	10:00	128	CB

วันที่	เวลา	จำนวน	ชนิดของสัตว์
10/1/19	10:00	5	CB
10/1/19	10:00	3	CB
10/1/19	10:00	4	CB
10/1/19	10:00	11	สัตว์น้ำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวน (จำนวนที่ + จำนวน)	จำนวน
1	ชวรัตน์	✓ 3 x 3	6
2	สุพรรณิศา	✓ 4 x 1 = 4 ✓ 12 x 0.5 = 6 ✓ 12 x 0.5 = 6 * 22 x 2 = 44	69
3	สุวิมล	✓ 18 x 2 x 6 x 3	64
4	ภาสกร	✓ 10 x 0.5 = 6	6
5	นพ	✓ 4 x 1 = 4	4
6	วิภา	x 4 x 3 = 12	12
7	ปวี	x 6 x 0.5 = 3	2
8	วิภา	x 1 x 1 = 1	1
9	สุวิมล	✓ 38 x 0.5 = 19 x 4 x 3 = 12	31
10	วิภา	x 4 x 3 = 12	12
11	วิภา	✓ 9 x 0.5	4
12	สุพรรณิศา	x 1 x 0 = 3	3
13	รชช	x 36 x 3 = 10	10
14	วิภา	x 4 x 3 = 12 x 2.8 x 1 = 2	14

230

အမှတ်	အမည်	အရွယ်	အမျိုးအမည်	အရွယ်	အမျိုးအမည်
15	အောင်	၁၀	အောင်	၁၀	အောင်
16	အောင်	၁၀	အောင်	၁၀	အောင်
17	အောင်	၁၀	အောင်	၁၀	အောင်
18	အောင်	၁၀	အောင်	၁၀	အောင်
19	အောင်	၁၀	အောင်	၁၀	အောင်
20	အောင်	၁၀	အောင်	၁၀	အောင်
21	အောင်	၁၀	အောင်	၁၀	အောင်
22	အောင်	၁၀	အောင်	၁၀	အောင်
23	အောင်	၁၀	အောင်	၁၀	အောင်
24	အောင်	၁၀	အောင်	၁၀	အောင်
25	အောင်	၁၀	အောင်	၁၀	အောင်
26	အောင်	၁၀	အောင်	၁၀	အောင်
27	အောင်	၁၀	အောင်	၁၀	အောင်
28	အောင်	၁၀	အောင်	၁၀	အောင်

184

အမှတ်	နံပါတ် - အုပ်	အုပ်အရေ	အုပ်အရေ
25	အုပ်အရေ	$1 \times 3 = 3$	3
29	အုပ်အရေ		
30	အုပ်အရေ	$0.5 \times 3 = 1$	1
31	အုပ်အရေ	$2 \times 3$	6
32	အုပ်အရေ	* $10 \times 2 = 10$ $1 \times 1 = 1$	11
33	အုပ်အရေ	* $7 \times 2$	14
34	အုပ်အရေ	$4 \times 2 = 8$ $2 \times 3 = 6$	14
35	အုပ်အရေ	$25 \times 1 = 25$ $1.5 \times 3 = 4.5$	7
36	အုပ်အရေ	$1 \times 1$	1
37	အုပ်အရေ	$1 \times 3 = 3$ + $1 \times 5 = 5$	8
38	အုပ်အရေ	$1 \times 3 = 3$	3
39	အုပ်အရေ	$1 \times 1 = 1$	1
40	အုပ်အရေ	$1 \times 3 = 3$	3
41	အုပ်အရေ	✓ $6 \times 0.5 = 3$	3
42	အုပ်အရေ	✓ $6 \times 0.5 = 3$	3
			78

क्रमांक	विषय	प्रश्नसंख्या	प्रश्नसंख्या	अंक	कुल अंक
43	गणित	✓	$\Delta \times 1 = 4$	12	12
44	गणित	✓	$\Delta > 3$	2	2
45	गणित	✓	$2 \times 1 = 2$	2	2
46	गणित	✓	$1 \times 0.5 = 2$	2	2
47	गणित	✓	$1 \times 1 = 1$	1	1
48	गणित	✓	$\Delta \times 3 = 12$	12	12
49	गणित	✓	$\Delta \times 3 = 12$	12	12
50	गणित	✓	$14 \times 0.5 = 7$	7	7
51	गणित	*	$3 \times 2 = 6$	6	6
52	गणित	✓	$13$	13	13
53	गणित	✓	$4.5 \times 3 = 15$	15	22
54	गणित	✓	$1.8 \times 1 = 1$	1	1
55	गणित	✓	$11 \times 0.5 = 5$	5	5
56	गणित	✓	$2 \times 3 = 6$	6	6
57	गणित	✓	$15 \times 0.5 = 7$	7	7
58	गणित	*	$1.8 \times 2 = 5$	5	5
59	गणित	✓	$4 \times 2 = 8$	8	8
60	गणित	✓	$11 \times 3 = 33$	33	33

क्रमांक	नाम	प्रश्नसंख्या + प्रश्न	अंकांक
15	दीर्घ	n 1x3	3
16	दीर्घ	x 4.5x1.4	9
		* 1x3.5	
17	दीर्घ	x 1.5.5	31
		n 3x0.5.2	
18	दीर्घ	n 1x3	5
19	दीर्घ	n 0x0.5	5
20	दीर्घ	n 1x3	5
21	दीर्घ	/ 10x2.2	30
		n 2x1.2	
22	दीर्घ	n 2x3.6	6
23	दीर्घ	n 2x3.6	6
24		n 2x3.6	6
25		/ 6.5x2.7	13
26	दीर्घ	/ 10x0.5.7	12
		/ 0x1.5	
27	दीर्घ	n 2x3.6	6
28	दीर्घ	n 1.5x0.4	4
29	दीर्घ	x 2x7	2
30	दीर्घ	n 3x3.9	7
			148

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชนิดสินค้า + ราคา	จำนวนเงิน	รวม
24	สมชาย	พ. 3x3	9	
25	สมชาย	✓ 4x0.5 = 2	2	
26	สมชาย	✓ 4x3 = 12	12	
		✓ 6x0.6 = 3	3	
			26	

0/3/67

$837 - 2213 = 1376$  211  
 2213 - 837  
 = 1376 211  
 1376 : 211 = 6.521379147  
 1376 : 211

10/1/67

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชนิดสินค้า + ราคา	จำนวนเงิน
1	สมชาย	พ 1x3 = 3	3

29: 10/4/67

အမျိုးအစား	အရွယ်အစား	အရွယ်အစား + အနံ	အရွယ်အစား
1		က. $20.5 \times 1 = 20$ က. $22 \times 3 = 66$	86
2	အရွယ်အစား	က. $6 \times 3 = 18$	18
3	အရွယ်အစား	က. $2 \times 3 = 6$	6
4	အရွယ်အစား	က. $18 \times 3 = 54$	54
5	အရွယ်အစား	က. $32 \times 0.5 = 16$	16
6	အရွယ်အစား	က. $11 \times 0.5 = 5$	5
7	အရွယ်အစား	က. $2 \times 3 = 6$	6
8	အရွယ်အစား	က. $2 \times 3 = 6$	6
9	အရွယ်အစား	က. $4 \times 3 = 12$	12
10	အရွယ်အစား	က. $10 \times 0.5 = 5$ က. $2 \times 3 = 6$	15
11	အရွယ်အစား	က. $1 \times 3 = 3$	3
12	အရွယ်အစား	က. $1 \times 1 = 1$	1
13	အရွယ်အစား	က. $5 \times 1 = 5$	5
14	အရွယ်အစား	က. $3 \times 1 = 3$	3
15	အရွယ်အစား	က. $16 \times 0.5$ က. $2 \times 3 = 6$	14
			250

ลำดับที่	ชื่อ- นามสกุล	วิชา- สอน	จำนวนนักเรียน + สอน	จำนวนเงิน
16.	สีนวล		น. $5.5 \times 3 = 16$	16
17	วิมลพร		น. $8 \times 3 = 9$ ธ. $7 \times 0.5 = 3$	12
18	วิมลพร		ว. $8 \times 0.5 = 4$ ก. $7.5 \times 2 = 15$ น. $5 \times 3 = 10$	34.
19.	วิมลพร		ธ. $1 \times 1 = 1$ ธ. $4 \times 0.5 = 2$	3
20	วิมลพร		ก. $6 \times 2 = 12$ น. $5 \times 1 = 7$ น. $7 \times 1 = 7$ ธ. $5.9 \times 0.5 = 2.95$	55
21			น. $2 \times 3 = 6$ น. $4 \times 1 = 4$	10
22	วิมลพร		ก. $13 \times 2 = 26$ ก. $8 \times 3 = 15$	41
23	วิมลพร		น. $2 \times 3 = 6$	6
24	วิมลพร		ธ. $0.5 \times 1 = 0.5$	0.5
25	วิมลพร		น. $1 \times 3 = 3$ ธ. $2 \times 1 = 2$	5
26	วิมลพร		ธ. $32.5 \times 0.5 = 16.25$ น. $7.5 \times 6 = 22$	38
				220

အမှတ်	အမည်	အရွယ်	အမျိုးအမည်	အရွယ်	အရွယ်
27	အမည်	၁၃	အရွယ်	၁၃	၇
			၁၅ x ၁၀ = ၁၅		
			၀.၅ x ၁ = ၀.၅		
			၁ x ၀.၅ = ၀.၅		
28	အမည်	၁၄	အရွယ်	၁၄	၂၈
			၆ x ၃ = ၁၈		
			၂၀ x ၀.၅ = ၁၀		
29	အမည်	၁၅	အရွယ်	၁၅	၁
			၁ x ၁ = ၁		
30	အမည်	၁၆	အရွယ်	၁၆	၆
			၂ x ၃ = ၆		
31	အမည်	၁၇	အရွယ်	၁၇	၁
			၁ x ၁ = ၁		
32	အမည်	၁၈	အရွယ်	၁၈	၁၆
			၁၂ x ၀.၅ = ၆		
			၃ x ၃ = ၉		
33	အမည်	၁၉	အရွယ်	၁၉	၄
			၂ x ၂ = ၄		
			၁ x ၁ = ၁		
34	အမည်	၂၀	အရွယ်	၂၀	၄
			၁.၅ x ၃ = ၄.၅		
35	အမည်	၂၁	အရွယ်	၂၁	၁၅
			၃ x ၅ = ၁၅		
			၅ x ၃ = ၁၅		
			၂.၅ x ၁ = ၂.၅		
			၆ x ၀.၅ = ၃		
			၃ x ၂ = ၆		
36	အမည်	၂၂	အရွယ်	၂၂	၂
			၂ x ၁ = ၂		
37	အမည်	၂၃	အရွယ်	၂၃	၃
			၁ x ၀.၅ = ၀.၅		
			၁ x ၃ = ၃		

ลำดับที่	ข้อ	ข้อ- ถาม	คำตอบ	วิธีคิด	คำตอบ
	38	ค่าของ	น	$6 \times 1 = 6$	4
			น	$1 \times 1 = 1$	
	39	ทรงรี	น	$20 \times 0.5 = 10$	29
			น	$4 \times 3 = 12$	
			น	$1 \times 3 = 3$	
			น	$1 \times 3 = 3$	
	40	วงกลม	น	$9 \times 3 = 27$	27
	41	ข้อ	น	$7 \times 0.5 = 3.5$	3.5
	42	บ้าน	น	$1 \times 1 = 1$	1
	42	ตุ๊กตา	น	$5 \times 3 = 15$	15
	43	ทศนิยม	น	$3 \times 3 = 9$	9
	44	ข้อ	น	$3.5 \times 3 = 10.5$	10.5
			น	$4.5 \times 3 = 13.5$	13.5
	45	เลขยกกำลัง	น	$1 \times 3 = 3$	3
	46	การทอผ้า	น	$1 \times 3 = 3$	3
	47	จำนวน	น	$1 \times 3 = 3$	3
	48	เลขยกกำลัง	น	$18 \times 0.2 = 9$	9
	49	ข้อ	น	$2.5 \times 3 = 7.5$	7.5
	50	ข้อ	น	$3 \times 3 = 9$	9
					147

အမှတ်	နံပါတ်	အခြေအနေ	အခြေအနေ + အခြေအနေ	အခြေအနေ
51	အခြေအနေ	၇	$2 \times 3 = 6$	၇
		၇	$4 \times 1 = 4$	
52	အခြေအနေ	၇	$2.5 \times 3 = 7.5$	၇.5
53	အခြေအနေ	၇	$34 \times 0.5 = 17$	၇.၅၅
		၇	$၇.၀၅ \times ၀.၅ = ၃.၅၂၅$	
54	၀	၇	$3 \times 3 = 9$	၇
55	အခြေအနေ	၇	$3 \times 0.5 = 1.5$	၆.5
		၇	$3 \times 1 = 3$	
		၇	$2 \times 1 = 2$	
56	၈	၇	$1 \times 3 = 3$	၅
57	အခြေအနေ	၇	$13 \times 2 = 26$	၅.၆
58	၇	၇	$1.5 \times 2 = 3$	၅
		၇	$2 \times 1 = 2$	
59	အခြေအနေ	၇	$2 \times 2 = 4$	၅.၅
		၇	$4 \times 1 = 4$	
		၇	$၇ \times 0.5 = 3.5$	
		၇	$1.5 \times 3 = 4.5$	
60	အခြေအနေ	၇	$0.5 \times 3 = 1.5$	၅.5
61	အခြေအနေ	၇	$2 \times 3 = 6$	၆
62	အခြေအနေ	၇	$3 \times 3 = 9$	၇
63	၀	၇	$၇ \times 0.5 = 3.5$	၇

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล		ผลคูณคูณ + หาร	จำนวนเงิน
61	นพรัตน์	๓	$3 \times 2 = 6$	6
65	กันหาญ	๓	$3 \times 3 = 9$	3
66	น้ำผึ้ง	๓	$65 \times 3 = 195$	19.5
67	สุวิมล	๗	$7 \times 0.5 = 3.5$	3.5
68	ศรียา	๓	$3.5 \times 1 = 3.5$	8.5
		๗	$10 \times 0.5 = 5$	
69	ระพีพร	๗	$2.5 \times 0.5 = 1.25$	10.25
		๘	$8.5 \times 1 = 8.5$	
๗๐	วิภา	๓	$2 \times 3 = 6$	6
๗๑	วิภาดา	๓	$1.5 \times 3 = 4.5$	4.5
๗๒	ศรียา	๓	$1 \times 3 = 3$	3
๗๓	สุวิมล	๓	$3 \times 1 = 3$	3
๗๔	สุวิมล	๓	$1 \times 3 = 3$	3
๗๕	ศรียา	๓	$4 \times 3 = 12$	19.25
		๗	$9.5 \times 0.5 = 4.75$	
		๓	$3 \times 1 = 3$	
๗๖	ระพีพร	๓	$2.5 \times 3 = 7.5$	7.5
๗๗	วิภาดา	๓	$3 \times 1 = 3$	0
๗๘	วิภาดา	๓	$1 \times 1 = 1$	1

အမျိုးအစား	အရေအတွက်	အရွယ်အစား	အရေအတွက်	အရွယ်အစား
		၁		
၄၅	၁၇၁၇၂၅၅၅		၇	၁
၄၄			၁၅	၁၅

၁၀/၄/၆၇  
 ၄၀၀၅၅၅၀ ၄၇၀ ၂၇၇  
 ၁၅၅၅၅ ၃၀၆၄ ၅၇၇  
 = ၂၁၀၄ - ၁၅၀၀  
 ၆၀၄ ၅၇၇

၁၅

10/6/07

36

အမှတ်	ရေ - ဘေ	အရွယ်	အရွယ်
1	ရေခဲ	(၁) $0.2 \times 2 = 0.4$	1
2	ရေခဲ	(၄) $0.2 \times 4 = 0.8$ A $0.2 \times 5 = 1.0$	၈
3	ရေခဲ	(၈) $0.2 \times 4 = 0.8$	၆
၂	ရေခဲ	✓ ၂ $2 \times 3 = 6$	၆
၃	ရေခဲ	✓ ၂ $2 \times 3 = 6$ (၆) $2 \times 3 = 6$	၇
၆	ရေခဲ	(၈) $4 \times 3 = 12$	၃၆
၇	ရေခဲ	(၈) $4 \times 3 = 12$ ✓ ၂ $4 \times 3 = 12$	၂၈
၈	ရေခဲ	(၈) $4 \times 3 = 12$ * ၈	၃၆
၉	ရေခဲ	* ၈ $4 \times 3 = 12$	၇
၁၀	ရေခဲ	(၈) $2 \times 3 = 6$	၆
၁၁	ရေခဲ	(၈) $7 \times 3 = 21$	၂၁
၁၂	ရေခဲ	✓ ၂ $7 \times 3 = 21$	၃၅
၁၃	ရေခဲ	(၈) $1.5 \times 3 = 4.5$	၄
၁၄	ရေခဲ	(၈) $3.5 \times 3 = 10.5$	၃
၁၅	ရေခဲ	(၈) $2.5 \times 3 = 7.5$	၇

၁၇၆

1. 1x1 = 1  
 2. 2x2 = 4  
 3. 3x3 = 9  
 4. 4x4 = 16

(\*) 1x1 = 1  
 (\*) 2x2 = 4  
 (\*) 3x3 = 9  
 ✓ 4x4 = 16

5. 5x5 = 25

(\*) 5x5 = 25  
 ✓ 6x6 = 36

6. 6x6 = 36

(\*) 6x6 = 36

7. 7x7 = 49

(\*) 7x7 = 49

8. 8x8 = 64

(\*) 8x8 = 64

9. 9x9 = 81

(\*) 9x9 = 81

10. 10x10 = 100

(\*) 10x10 = 100

11. 11x11 = 121

✓ 11x11 = 121

12. 12x12 = 144

(\*) 12x12 = 144

13. 13x13 = 169

(\*) 13x13 = 169

14. 14x14 = 196

✓ 14x14 = 196

15. 15x15 = 225

✓ 15x15 = 225

16. 16x16 = 256

(\*) 16x16 = 256

क्रमांक	प्रश्न - उत्तर	संकेत	प्रश्न	उत्तर
32	प्रश्न	* 0	$1 \times 2 = 2$	3
		(N)	$2 \times 2 = 4$	
33	प्रश्न	(N)	$1 \times 3 = 3$	3
34	प्रश्न	(N)	$1 \times 3 = 3$	3
35	प्रश्न	(N)	$2 \times 3 = 6$	7
36	प्रश्न	(N)	$4 \times 3 = 12$	12
37	प्रश्न	* 0	$3 \times 2 = 6$	6
38	प्रश्न	✓ 0	$4 \times 3 = 12$	12
39	प्रश्न	(N)	$1.5 \times 3 = 4.5$	4
40	प्रश्न	(N)	$3 \times 3 = 9$	9
41	प्रश्न	✓ 1	$6 \times 0.9 = 5.4$	6
		(N)	$3 \times 1 = 3$	
42	प्रश्न	* 0	$6 \times 2 = 12$	34
		(N)	$1 \times 3 = 4$	
		✓ 9	$26 \times 0.8 = 20.8$	
43	प्रश्न	* 0	$21 \times 1 = 21$	27
		(N)	$2 \times 3 = 6$	
44	प्रश्न	(N)	$2 \times 3 = 6$	6
45	प्रश्न	* 0	$8 \times 2 = 16$	22
		(N)	$2 \times 3 = 6$	

क्रमांक	प्रश्न	उत्तर	विवरण	अंक
46	द्विघात	2	$4 \times 1 = 4$ $12 \times 2 = 24$ $4 \times 1 = 4$ $12 \times 2 = 24$	100
47	द्विघात	2	$2 \times 3 = 6$ $12 \times 2 = 24$	8
48	द्विघात	4	$4 \times 15 = 60$ $15 \times 3 = 45$	14
49	द्विघात	1	$1 \times 1 = 1$	1
50	द्विघात	1	$1 \times 1 = 1$	1
51	द्विघात	5	$2.5 \times 2 = 5$	5
52	द्विघात	27	$15 \times 1 = 15$ $9.5 \times 0.5 = 4.75$ $5 \times 1 = 5$	27
53	द्विघात	4	$5 \times 0.8 = 4$	4
54	द्विघात	30	$10 \times 3 = 30$	30
55	द्विघात	7	$5 \times 0.5 = 2.5$ $1 \times 3 = 3$	7
56	द्विघात	12	$1 \times 3 = 3$ $5 \times 0.5 = 2.5$ $1 \times 1 = 1$ $2.5 \times 1 = 2.5$ $3 \times 1 = 3$	12

จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
13	จำนวน	✓ 4	10 × 0.3 = 3
		(H)	1 × 3 = 3
14	จำนวน	(H)	5 × 1 = 5
15	จำนวน	(H)	8 × 3 = 6
16	จำนวน	(H)	1.9 × 3 = 4
17	จำนวน	(H)	2 × 3 = 6
18	จำนวน	* 0	9 × 2 = 18
		(H)	4 × 1 = 4
19	จำนวน	(H)	5 × 3 = 12
20	จำนวน	(H)	4.5 × 3 = 13
21	จำนวน	(H)	1 × 3 = 3
22	จำนวน	✓ 4	8.5 × 0.8 = 4
		(H)	3.6 × 3 = 10
23	จำนวน	(H)	3 × 3 = 9
24	จำนวน	(H)	9.9 × 3 = 29
		* 0	7 × 2 = 14
		✓ 4	8.3 × 0.5 = 2.1
25	จำนวน	Δ 4	1 × 5 = 5
26	จำนวน	(H)	8 × 3 = 24
		✓ 1	24 × 0.9 = 21

အမှတ်	အမည်	အရွယ်	အခြေအနေ	အရွယ်	အခြေအနေ	အခြေအနေ	အခြေအနေ
၆၀	အိမ်	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀
၆၁	အိမ်	၈	၈	၈	၈	၈	၈
၆၂	အိမ်	၆	၆	၆	၆	၆	၆
၆၃	အိမ်	၇	၇	၇	၇	၇	၇
၆၄	အိမ်	၃	၃	၃	၃	၃	၃
၆၅	အိမ်	၈	၈	၈	၈	၈	၈
၆၆	အိမ်	၆	၆	၆	၆	၆	၆
၆၇	အိမ်	၆	၆	၆	၆	၆	၆
၆၈	အိမ်	၆	၆	၆	၆	၆	၆
၆၉	အိမ်	၆	၆	၆	၆	၆	၆
၇၀	အိမ်	၆	၆	၆	၆	၆	၆
၇၁	အိမ်	၆	၆	၆	၆	၆	၆
၇၂	အိမ်	၆	၆	၆	၆	၆	၆
၇၃	အိမ်	၆	၆	၆	၆	၆	၆
၇၄	အိမ်	၆	၆	၆	၆	၆	၆
၇၅	အိမ်	၆	၆	၆	၆	၆	၆
၇၆	အိမ်	၆	၆	၆	၆	၆	၆
၇၇	အိမ်	၆	၆	၆	၆	၆	၆
၇၈	အိမ်	၆	၆	၆	၆	၆	၆
၇၉	အိမ်	၆	၆	၆	၆	၆	၆
၈၀	အိမ်	၆	၆	၆	၆	၆	၆

क्र.	वस्तु	प्रमाण	मूल्य	दर
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...

10/5/17

...

...

...

...

...

...

2567

10.20.67 ၁၀.၂၅၂၁၀၀၀ ၂၅၂၁၀၀၀  
 15.20.67 ၅၀၀၀၀ ၂၅၂၁၀၀၀  
 ၂၀.၂၀.၆၇ ၅၀၀၀၀ ၂၅၂၁၀၀၀  
 ၂၀.၂၀.၆၇ ၅၀၀၀၀ ၂၅၂၁၀၀၀  
 ၂၅.၂၀.၆၇ ၅၀၀၀၀ ၂၅၂၁၀၀၀  
 ၂၅.၂၀.၆၇ ၅၀၀၀၀ ၂၅၂၁၀၀၀  
 ၂၅.၂၀.၆၇ ၅၀၀၀၀ ၂၅၂၁၀၀၀  
 ၂၅.၂၀.၆၇ ၅၀၀၀၀ ၂၅၂၁၀၀၀  
 ၂၅.၂၀.၆၇ ၅၀၀၀၀ ၂၅၂၁၀၀၀  
 ၂၅.၂၀.၆၇ ၅၀၀၀၀ ၂၅၂၁၀၀၀  
 ၂၅.၂၀.၆၇ ၅၀၀၀၀ ၂၅၂၁၀၀၀  
 ၂၅.၂၀.၆၇ ၅၀၀၀၀ ၂၅၂၁၀၀၀  
 ၂၅.၂၀.၆၇ ၅၀၀၀၀ ၂၅၂၁၀၀၀

1	၅၀၀	300
2	၅၀၀	2000
3	၅၀၀	300
4	၅၀၀	300
5	၅၀၀	300
6	၅၀၀	2000
7	၅၀၀	300
8	၅၀၀	300
9	၅၀၀	300
10	၅၀၀	200
11	၅၀၀	300
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

क्र.सं.	वस्तु	एकक	प्रमाण	दर	मूल्य
1	बिना		✓ 10 3 ✓ 10 2		30
2	बिना		✓ 1 2x3		6
3	बिना		* 1 2x3		10
4	बिना		* 1 2x3 ✓ 2 2x3		8
5	बिना		✓ 1 2x3		4
6	बिना		* 1 2x3 ② 2x3		14
7	बिना		✓ 1 2x3		4
8	बिना		✓ 1 2x3		4
9	बिना		② 2x3		20
10	बिना		A 8 1x3-15 ✓ 1 2x3		4
11	बिना		② 1x3		4
12	बिना		② 3.5 x 3		10
13	बिना		② 6.5 x 3 □ 1 2x3		27
14	बिना		② 1x3		3
15	बिना		✓ 1 4x3		12

क्र.सं.	वस्तु	मात्रा	दर	मूल्य
1	सुत	100	100	10000
2	रेशम	50	200	10000
3	कापडा	100	100	10000
4	सुत	100	100	10000
5	सुत	100	100	10000
6	सुत	100	100	10000
7	सुत	100	100	10000
8	सुत	100	100	10000
9	सुत	100	100	10000
10	सुत	100	100	10000
11	सुत	100	100	10000
12	सुत	100	100	10000
13	सुत	100	100	10000
14	सुत	100	100	10000
15	सुत	100	100	10000
16	सुत	100	100	10000
17	सुत	100	100	10000
18	सुत	100	100	10000
19	सुत	100	100	10000
20	सुत	100	100	10000
21	सुत	100	100	10000
22	सुत	100	100	10000
23	सुत	100	100	10000
24	सुत	100	100	10000
25	सुत	100	100	10000
26	सुत	100	100	10000
27	सुत	100	100	10000
28	सुत	100	100	10000
29	सुत	100	100	10000
30	सुत	100	100	10000
31	सुत	100	100	10000

क्र.सं.	वस्तु	मात्रा	दर	मूल्य
22	खजूर	12x0.1	6	0.72
23	खजूर	12x1	12	144
24	खजूर	2x3	6	36
		6x7	6	42
		102x0.5	51	5196
25	खजूर	1.5x3	4	18
26	खजूर	1x3	3	9
27	खजूर	1.5x3	4	18
28	खजूर	1.5x3	4	18
29	खजूर	2x3	6	36
		1x1	1	1
30	खजूर	2x3	6	36
		2x2	4	16
31	खजूर	1x1	1	1
32	खजूर	11.9x3	32	384.72
33	खजूर	1x1	1	1
34	खजूर	1x1	1	1
35	खजूर	1.5x0.5	9	13.5
36	खजूर	3x3	9	81

12 - 212

no	nama	jumlah	jumlah
47	Asi	3x1	3
48	Asi	12x12 6 8x12 19	20
49	Asi	2x3	6
50	Asi	1x3 3	3
51	Asi	4x0 6 2	2
52	Asi	4x5	2
53	Asi	4x5	3
54	Asi	1x1 1	1
55	Asi	0x2	10
56	Asi	2x2 5	7
57	Asi	3x3 9 1x2 5 8	17
58	Asi	1,5x3 6	4
59	Asi	2x3 6	6
60	Asi	1x1 1	1
61	Asi	3x3 9 1x1 1	10
62	Asi	4x3	12
63	Asi	8x0 8	8

125



Q.No	Question	Options	Answer
78	ਗੁਣ	(B) $3 \times 3$	9
79	ਗੁਣ	(C) $2 \times 2$	4
80	ਗੁਣ	(D) $5 \times 3$	15
81	ਗੁਣ	(A) $2 \times 2 = 4$ (B) $2 \times 2 = 5$ (C) $5 \times 3 = 4$ (D) $4 \times 1 = 4$	20
82	ਗੁਣ	(A) $9 \times 0 = 0$	A
83	ਗੁਣ	(A) $30 \times 0.5 = 15$ (B) $12 \times 3 = 36$ (C) $3 \times 2 = 6$	66
84	ਗੁਣ	(C) $3 \times 1 = 3$	3
85	ਗੁਣ	(A) $6 \times 3 = 18$ (B) $18 \times 0.5 = 9$	24
86	ਗੁਣ	(D) $2 \times 3 = 6$	6
87	ਗੁਣ	(A) $12 \times 0.5 = 6$	6
88	ਗੁਣ	(B) $3 \times 1 = 3$	7
89	ਗੁਣ	(D) $6 \times 3 = 18$	18
90	ਗੁਣ	(A) $12 \times 0.5 = 6$ (B) $6 \times 3 = 18$	24
91	ਗੁਣ	(A) $7 \times 3 = 21$	28

280

क्र. सं.	वर्ग	अप.	✓	परिमाण (mm)	अंश
87	मध्यम		✓	12 x 0.5 x 0.5	24
			⊗	6 x 3 x 1.5	
			⊗	20 x 3 x 0.5	13
88	मध्यम		✓	20 x 1 x 2.5	
			⊗	2 x 1 x 1	2
89	मध्यम		✓	19 x 0.5 x 1.9	12.5
			⊗	3 x 1 x 0	
90	मध्यम		⊗	2 x 3 x 1	6
91	मध्यम		⊗	2 x 1 x 1	2

10/6/67

1219 2m  
 3292 2m  
 3492 - 1219  
 = 2273 2m  
 434 1980 2m  
 1112 920 2m

ข้อ	โจทย์	วิธีทำ	คำตอบ
1	สี่เหลี่ยม	○ น. $1.5 \times 3 = 4.5$	4.
2	สามเหลี่ยม	□ น. $20 \times 1 = 20$ // ก. $2 \times 10 = 20$ ✓ ข. $2 \times 1 = 2$ ✓ ง. $2 \times 3 = 6$	48.
3	สี่เหลี่ยม	✓ ก. $1.5 \times 3 = 4$	4
4	สี่เหลี่ยม	○ น. $1 \times 3 = 3$	3.
5	สามเหลี่ยม	// ก. $2.5 \times 2 = 5$ ○ น. $5 \times 3 = 15$	20
6	วงกลม	✓ ข. $8 \times 0.5 = 4$	4.
7	สี่เหลี่ยม	○ น. $1 \times 1 = 1$	
8	สี่เหลี่ยม	✓ ข. $2.5 \times 0.5 = 1.25$	12
9	สี่เหลี่ยม	○ น. $5 \times 3 = 15$	15
10	สี่เหลี่ยม	✓ ข. $10 \times 0.5 = 5$	5
11	สี่เหลี่ยม	○ น. $2 \times 3 = 6$	6
12	สี่เหลี่ยม	// ก. $23 \times 2 = 46$ ○ น. $4.5 \times 3 = 13.5$	59
13	สี่เหลี่ยม	○ น. $2 \times 3 = 6$	6
14	สี่เหลี่ยม	✓ ข. $7 \times 0.5 = 3.5$ ○ น. $1 \times 3 = 3$	6

ลำดับ	ชื่อ	รูป	ขนาด	พื้นที่
15	รูป	○	3x3 = 9	9
		○	3x1 = 3	
16	รูป	○	3x3 = 9	9
17	รูป	✓	6x2 = 12	12
18	รูป	○	6x3 = 18	18
		//	32x1 = 32	
		//	0.5x2 = 1	
19	รูป	○	1x3 = 3	3
20	รูป	○	2x3 = 6	14
		✓	16x0.5 = 8	
21	รูป	○	1x3 = 3	3
22	รูป	○	2x3 = 6	6
23	รูป	○	1x3 = 3	3
24	รูป	○	3.5x1 = 3.5	15
		○	4x3 = 12	
25	รูป	○	2x3 = 6	6
26	รูป	//	4x2 = 8	8
27	รูป	○	40x3 = 120	166
		//	9x2 = 18	
		//	28x1 = 28	

ว.	เลข	ชื่อ	วิธี	คำตอบ
	24	สี่	$1 \times 3 = 3$	3
	27	เก้า	$1.5 \times 0.5 = 0.75$	0.75
	30	สิบ	$3 \times 3 = 9$	9
	31	สาม	$1 \times 3 = 3$	3
	32	สอง	$1.5 \times 3 = 4.5$	4.5
			$1.5 \times 2 = 3$	3
	33	สิบสาม	$2 \times 3 = 6$	6
	34	สิบสี่	$1 \times 3 = 3$	3
	35	สิบห้า	$0.5 \times 3 = 1.5$	1.5
	36	สิบหก	$9 \times 3 = 27$	27
	37	สิบเจ็ด	$4 \times 3 = 12$	12
	38	สิบแปด	$3 \times 3 = 9$	9
	39	สิบเก้า	$1 \times 3 = 3$	3
	40	ยี่สิบ	$1 \times 3 = 3$	3
	41	ยี่สิบเอ็ด	$9 \times 0.5 = 4.5$	4.5
	42	ยี่สิบแปด	$1 \times 3 = 3$	3
	43	ยี่สิบเก้า	$1 \times 3 = 3$	3
	44	สามสิบ	$9 \times 3 = 27$	27
	45	สามสิบเอ็ด		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วิชา	คะแนน	รวม
46	นรธณี	0	2x3 = 7	24
		0	3x3 = 9	
		□	2x1 = 2	
		✓	12x0.5 = 6	
47	นพวิมล	0	2x3 = 6	6
48	ศมนันท์	0	4x3 = 12	19
		✓	19x0.5 = 7	
49	นันทิยา	✓	1x0.5 = 0.5	0.5
50	จำนงค์	✓	2x0.5 = 1	1
51	ฉฉ.	✓	2x0.5 = 1	1
52	อภิปวี	✓	40x0.5 = 20	38
		0	6x3 = 18	
53		✗	14x3 =	42
54	อนันต์	//	9x2 = 19	28
		0	1.5x3 = 4	
		*	1x5 = 5	
55	พชร	//	1x5 = 5	5
56	สลิษฐ์	0	1x3 = 3	3
57	อรุณี	□	9x1 = 7	49
		0	3x3 = 9	
		✓	63x0.5 = 31	

ข้อ	โจทย์	คำตอบ	วิธีทำ	คำตอบ
55	สี่เหลี่ยม	<input checked="" type="checkbox"/> ก	$10 \times 3 = 4$	6
		<input type="checkbox"/> ข	$1.5 \times 1 = 1.5$	
56	สี่เหลี่ยม	// ก	$6 \times 2 = 12$	18
		o ข	$2 \times 3 = 6$	
60	สามเหลี่ยม	// ก	$2 \times 2 = 4$	4
61	สี่เหลี่ยม	o ข	$1 \times 3$	6
62	สี่เหลี่ยม	<input checked="" type="checkbox"/> ข	$2.5 \times 1 = 2$	2
63	สามเหลี่ยม	<input checked="" type="checkbox"/> ก	$1.5 \times 0.5 = 7$	12
		o ข	$1.5 \times 3 = 4$	
64	สี่เหลี่ยม	o ข	$1 \times 3 =$	3 3.
65		<input checked="" type="checkbox"/> ก	$1.5 \times 0.5$	20
66	สี่เหลี่ยม	o ข	$1 \times 3 =$	3.
67	สี่เหลี่ยม	o ข	$3 \times 3 =$	9
68	สี่เหลี่ยม	o ข	$2.5 \times 3 =$	6
69	สี่เหลี่ยม	o ข	$1 \times 3 =$	3
70	สี่เหลี่ยม	o ข	$1.5 \times 3 =$	4
71	สี่เหลี่ยม	<input checked="" type="checkbox"/> ก	$2.7 \times 0.5 = 13$	78.
		o ข	$9 \times 3 = 27$	
		// ก	$1.9 \times 2 = 3.8$	

ลำดับ	ชื่อ - นาม	✓	ชนิดสินค้า + ราคา	จำนวน
72	น้ำดื่ม	✓	1.0 x 3	4
73	น้ำดื่ม	○	0.5 x 3	15
74	น้ำดื่ม	○	4 x 3	12
75	น้ำดื่ม	○	0.5 x 1	3
76	น้ำดื่ม	○	3.5 x 1	3
77	น้ำดื่ม	○	1.5 x 3	4
78	น้ำดื่ม	○	2 x 3 = 6	6
79	น้ำดื่ม	○	2 x 3 = 6	6
80	น้ำดื่ม	○	0.5 x 3	15
81		○	1 x 3	3
82	น้ำดื่ม	✓	4 x 0.5	2
83	น้ำดื่ม	○	2 x 3	6
84	น้ำดื่ม	○	0.5 x 3	1

80

= 1109 บาท

จำนวน 1109  
 ราคา 2785  
 2785 - 1109 = 1676  
 จำนวนเงิน 1500

จำนวนเงิน 176 บาท

ลำดับที่	ชื่อ - ประเภท		ชนิดสินค้า + ม	จำนวน
1	ข้าวลิ้น	น	4x3	12
2	หิขิน	น	2x3	6
3	ไข่	น	3x3	10
4	ไก่สด	น	15x1 = 15	24
		น	4x2 = 8	
		น	4x3 = 12	
5	ไก่สด	บ	1x3 = 3	27
		น	3x1 = 3	
		น	3x0.5 = 1.5	
6	ไก่สด	น	0.5x10 = 5	5
7	ไก่สด	น	1x3 = 3	3
8	ไก่สด	น	6x0.5 = 3	4
		น	0.5x3 = 1.5	
9	ไข่	น	1.5x3 = 4.5	4
10	ไก่สด	น	6x0.5 = 3	30
11	ไก่สด	น	3x3 = 9	12
		น	6x0.5 = 3	
12	ไข่	น	3.5x2 = 7	7
13	ไข่	น	6x3 = 18	18
14	ไข่	น	2x3 = 6	6

(ไก่สด 10.67)

အိတ်အမှတ်	နာမည်	အရွယ်	အရွယ်	အရွယ်
15	အိတ်အမှတ်	၁၅	၁၅	၁၅
16	အိတ်အမှတ်	၁၆	၁၆	၁၆
17	အိတ်အမှတ်	၁၇	၁၇	၁၇
18	အိတ်အမှတ်	၁၈	၁၈	၁၈
19	အိတ်အမှတ်	၁၉	၁၉	၁၉
20	အိတ်အမှတ်	၂၀	၂၀	၂၀
21	အိတ်အမှတ်	၂၁	၂၁	၂၁
22	အိတ်အမှတ်	၂၂	၂၂	၂၂
23	အိတ်အမှတ်	၂၃	၂၃	၂၃
24	အိတ်အမှတ်	၂၄	၂၄	၂၄
25	အိတ်အမှတ်	၂၅	၂၅	၂၅
26	အိတ်အမှတ်	၂၆	၂၆	၂၆
27	အိတ်အမှတ်	၂၇	၂၇	၂၇
28	အိတ်အမှတ်	၂၈	၂၈	၂၈

အမျိုးအမည်	ပုံ - အရွယ်	အလျား + အမြင့်	အထူ
၁၇	ရေကန်	၈	၄
၁၈	ရေ	၈	၄
၁၉	ရေကန်	၈	၇
၂၀	ရေကန်	၈	၁၂
၂၁	ရေကန်	၈	၁၂
၂၂	ရေကန်	၈	၁၂
၂၃	ရေကန်	၈	၁၂
၂၄	ရေကန်	၈	၁၂
၂၅	ရေကန်	၈	၁၂
၂၆	ရေကန်	၈	၁၂
၂၇	ရေကန်	၈	၁၂
၂၈	ရေကန်	၈	၁၂
၂၉	ရေကန်	၈	၁၂
၃၀	ရေကန်	၈	၁၂
၃၁	ရေကန်	၈	၁၂
၃၂	ရေကန်	၈	၁၂
၃၃	ရေကန်	၈	၁၂
၃၄	ရေကန်	၈	၁၂
၃၅	ရေကန်	၈	၁၂
၃၆	ရေကန်	၈	၁၂
၃၇	ရေကန်	၈	၁၂
၃၈	ရေကန်	၈	၁၂
၃၉	ရေကန်	၈	၁၂
၄၀	ရေကန်	၈	၁၂
၄၁	ရေကန်	၈	၁၂
၄၂	ရေကန်	၈	၁၂
၄၃	ရေကန်	၈	၁၂
၄၄	ရေကန်	၈	၁၂
၄၅	ရေကန်	၈	၁၂
၄၆	ရေကန်	၈	၁၂
၄၇	ရေကန်	၈	၁၂
၄၈	ရေကန်	၈	၁၂
၄၉	ရေကန်	၈	၁၂
၅၀	ရေကန်	၈	၁၂

စာမျက်နှာ	နံပါတ်	အမည်	အမျိုးအမည်	အရွယ်	အခြား
43	တောင်	၇	1x5 = 5	6	
		၇	7x0.01 = 0.07		
44	ပုစိမ်း	၈	11.0x1 = 11	11	
48	ခဲကပ်	၇	1x3 = 3	3	
46	မုန့်ကပ်	၇	2x3 = 6	6	
47	ခဲကပ်	၈	20x0.5 = 10	20	
		၇	၅.၅x၂ = 1၁		
48	ပုစိမ်း	၇	4x3 = 12	1၅	
		၇	6x0.01 = 0.06		
49	ခဲကပ်	၇	၅x3 = 15	1၅	
50	ခဲကပ်	၇	4၅x3 = 13	47	
		၇	၅x1 = 5		
		၈	၁၅x၁၀ = ၅		
		၇	၅၅x၀.၅ = ၇		
51	ခဲကပ်	၇	2x3 = 6	18	
		၈	1၁x၀.၅ = ၅		
52	မုန့်ကပ်	၇	6x0.၅ = 3	11	
		၇	2x1 = 2		
		၇	2x3 = 6		
53	ခဲကပ်	၇	1.၅x2 = 3	12	
		၈	၀.၅x1 = 0.5		
		၇	3x3 = 9		

စာမျက်နှာ  
၅ ၉

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผลคูณ + 3n	จำนวน ผล
54	นภสร	n. $7 \times 3 = 21$ r $9 \times 0.5 = 4$ z $7 \times 3 = 21$ w $4 \times 3 = 4$ s $25 \times 1 = 2$	33
55	โศภ	r $1 \times 0 = 10$ n $11 \times 3 = 33$	43
56	นภน	n $3 \times 3 = 9$	9
57	กมลภัก	r $2 \times 3 = 6$	6
58	พชรภัก	r $14.5 \times 0.5 = 7.25$	1
59	โศภ	r $10 \times 0.5 = 5$	5
60	วิษณุภัก	A $15 \times 2 = 30$	30
61	โศภ	n $2 \times 1 = 2$	2
62	นภน	n $20 \times 3 = 60$	60
63	นภน	n $2 \times 3 = 6$	6
64	นภน	n $4 \times 1 = 4$ n $10.5 \times 3 = 31.5$	85
65	นภน	n $1 \times 3 = 3$	3
66	โศภ	z $1 \times 5 = 5$	5
67	วิษณุภัก	n $8 \times 3 = 24$	24

क्रमांक	विषय	प्रश्न - उत्तर	संख्या	वर्ग
62	गणित	$15 \times 3 = 45$	4	4
63	गणित	$1 \times 3 = 3$	3	3
64	गणित	$17 \times 0.5 = 8.5$	8	8
65	गणित	$7 \times 1.5 = 10.5$	10	10
66	गणित	$5.5 \times 1 = 5.5$	5	5
67	गणित	$8.5 \times 2 = 17$	17	17
68	गणित	$1 \times 3 = 3$	3	3
69	गणित	$4 \times 1 = 4$	4	4
70	गणित	$4.5 \times 3 = 13.5$	13	13
71	गणित	$2 \times 1 = 2$	2	2
72	गणित	$11 \times 0.5 = 5.5$	5	5
73	गणित	$19 \times 1 = 19$	19	19
74	गणित	$5.5 \times 0.5 = 2.75$	2	2
75	गणित	$15 \times 3 = 45$	4	4
76	गणित	$14 \times 0.5 = 7$	7	7
77	गणित	$1.5 \times 3 = 4.5$	4	4

ថ្ងៃទី

10/6/67

កំណើត + ឆ្នាំ អាយុស្រី

ប្រាក់ 1014  
 ប្រាក់ 2732  
 $2732 - 1014 = 1718$   
 ប្រាក់បញ្ញើ 1000 ឆ្នាំ  
 $1718 - 1000$   
 លំដាប់ = 218 ឆ្នាំ  
 ប្រាក់បញ្ញើ 2732 + 200  
 = 2932 ឆ្នាំ

10/8/67

1	ប្រាក់	$1.5 \times 1 = 1.5$	4
2	ប្រាក់	$4 \times 2 = 8$ $10 \times 2 = 20$ $40 \times 0.5 = 20$	58
3	ប្រាក់	$15 \times 3 = 45$ $10 \times 0.5 = 5$ $10 \times 0.5 = 5$	21
4	ប្រាក់	$8 \times 3 = 24$ $14 \times 1 = 14$	38
5	ប្រាក់	$15 \times 0.5 = 7.5$ $3 \times 2 = 6$	13
6	ប្រាក់	$1 \times 3 = 3$	3
7	ប្រាក់	$3 \times 1 = 3$	3
8	ប្រាក់	$2 \times 1 = 2$ $10 \times 3 = 30$ $37 \times 0.5 = 18.5$	69

ថ្ងៃ

10/8/67

កម្រិត + គម្រប ផ្ទៃក្រឡា

ប្រវែង 1014  
 ប្រទទឹង 2732  
 $2732 - 1014 = 1718$   
 កម្រិត 1000 មម  
 $1718 - 1000$   
 លើស = 218 មម  
 កម្រិតក្រឡា 2732 + 200  
 = 2932 មម

10/8/67

1	ប្រវែង	វ 1.5x2 = 4	4
2	ប្រទទឹង	វ. 4x2 = 12 ក. 10x2 = 20 រ. 40x0.5 = 20 (ត្រូវ ក. ប. 6x)	56
3	កម្រិត	វ. 15x3 = 4 រ. 10x0.5 = 9 ក. 15x0.5 = 7	21
4	ផ្ទៃក្រឡា	វ. 8x3 = 24 ក. 14x1 = 14	38
5	កម្រិត 2:3	វ. 15x0.5 = 7 រ. 3x2 = 6	13
6	កម្រិត 3:3	វ. 1x3 = 3	3
7	កម្រិត 3:1	វ. 3x1 = 3	3
8	កម្រិត 2:1	វ. 2x1 = 2 ក. 15x3 = 45 រ. 3x0.5 = 1.5	49 2

အမျိုးအစား	ပုံစံ - အရွယ်	အရွယ်	အရွယ် - အရွယ်	အရွယ်	အရွယ်
၉	အရွယ်	၁	၇	၇x၀.၅ = ၃.၅	၆
			၈	၇x၁ = ၇	
၁၀	အရွယ်	၁	၇	၇x၁ = ၇	၇
၁၁	အရွယ်	၁	၇	၇x၀.၅ = ၃.၅	၃.၅
၁၂	အရွယ်	၁	၇	၇x၁ = ၇	၇
၁၃	အရွယ်	၁	၇	၇x၁ = ၇	၇
၁၄	အရွယ်	၁	၇	၇x၁ = ၇	၇
၁၅	အရွယ်	၁	၇	၇x၁ = ၇	၇
၁၆	အရွယ်	၁	၇	၇x၁ = ၇	၇
၁၇	အရွယ်	၁	၇	၇x၁ = ၇	၇
၁၈	အရွယ်	၁	၇	၇x၁ = ၇	၇
၁၉	အရွယ်	၁	၇	၇x၁ = ၇	၇
၂၀	အရွယ်	၁	၇	၇x၁ = ၇	၇
၂၁	အရွယ်	၁	၇	၇x၁ = ၇	၇
၂၂	အရွယ်	၁	၇	၇x၁ = ၇	၇

क्रमांक	को - का	को - का	को - का	को - का
23	का		$2 \times 3 = 6$	6
24	का		$10 \times 2 = 20$	20
25	का		$15 \times 3 = 45$ $15 \times 1 = 15$	6
26	का		$1 \times 1 = 1$	1
27	का		$3 \times 3 = 9$	9
28	का		$3.5 \times 1 = 10$ $17 \times 0.5 = 8.5$	19
29	का		$2 \times 3 = 6$ $19 \times 0.5 = 9.5$ $3.5 \times 3 = 10.5$	26
30	का		$3.5 \times 3 = 10.5$ $33 \times 0.5 = 16.5$ $0.5 \times 10 = 5$ $1 \times 1 = 1$	35
31	का		$1 \times 3 = 3$	3
32	का		$26 \times 0.5 = 13$ $6 \times 3 = 18$ $3 \times 12 = 36$	34
33	का		$2 \times 3 = 6$	6
34	का		$2 \times 3 = 6$	6

ลำดับที่	ชื่อ - อักษร	พินทุอักษร + อักษร	พินทุอักษร
30	สี่เหลี่ยม	๑ ๒x๒ = 4	4
36	สี่	๓ 2x1 = 2	2
37	สี่	๓ 2x1 = 2	2
38	สามเหลี่ยม	๓ 2x3 = 6	6
39	สาม	๓ 3x3 = 9	9
40	สี่เหลี่ยม	๓ 2x3 = 6	6
41	สี่เหลี่ยม	๓ 3x3 = 9	9
42	สี่เหลี่ยม	๓ 3x3 = 9	9
43	สี่เหลี่ยม	๓ 2x3 = 6	6
44	สี่เหลี่ยม	๓ 0.5x3 = 1.5	1.5
45	สี่เหลี่ยม	๓ 0.5x1 = 0.5 ๓ 3x2 = 6 ๓ 6x3 = 18 ๓ 3x3 = 9	34
46	สี่เหลี่ยม	๓ 1x1 = 1 ๓ 15x0.5 = 7.5 ๓ 3.5x2 = 7	16
47	สี่	๓ 2x3 = 6	6
48	สี่	๓ 1x3 = 3	3

အမှတ်	နံ - ဝဂ္ဂ	ကိန်းပေါင်း + ဝဂ္ဂ	အရေအတွက်
၄၇	ပုံစံပေါင်း	၇. $15 \times 0.5 = 7$ ၈. $3 \times 3 = 9$	၁၆
၅၀	အိမ်ခြေ	၈. $3.5 \times 3 = 10$ $12 \times 0.5 = 6$	၁၆
၅၁	ပုံစံပေါင်း	၈. $5 \times 3 = 15$	၁၅
၅၂	အိမ်ခြေ	၈. $2 \times 3 = 6$	၆
၅၃	အရေအတွက်	၈. $0.5 \times 3 = 1$ ၈. $1.5 \times 1 = 1$	၃
၅၄	ပုံစံပေါင်း ၂၅	၇. $59 \times 0.5 = 29$ ၈. $10 \times 3 = 30$	၅၉
၅၅	အိမ်ခြေ	၇. $14 \times 3 = 42$ ၈. $13 \times 0.5 = 6$	၄၈
၅၆		၇. $1 \times 3 = 3$ ၈. $13 \times 0.5 = 6$	၉
၅၇	ပုံစံပေါင်း	၇. $1.5 \times 3 = 4$	၄
၅၈	အိမ်ခြေ	၇. $15 \times 1 = 15$ ၈. $8 \times 3 = 19$	၃၀
၅၉	အိမ်ခြေ	၇. $10 \times 3 = 4$	၄
၆၀	အိမ်ခြေ	၇. $14 \times 1 = 14$	၁၄
၆၁	အိမ်ခြေ	၇. $3 \times 5 = 1$ ၈. $1 \times 3 = 3$	၆

b2 ส้มเขียว

n 1x3 = 3

b3 ส้ม

n 1x1 = 1

b4 ส้มเขียว

n 1x1 = 1

b5

n 3x3 = 9

b6 ส้มเขียว

n 12x3 = 36

b7

n 11x3 = 33

b8 ส้ม

n 3.5x1 = 3.5

n 2x3 = 6

n 1.9x1 = 1.9

o 0.8x10 = 8

b9 ส้ม

n 1x3 = 3

b10 ส้ม

n 20x0 = 0

b11 ส้ม

n 8x1 = 8

b12 ส้มเขียว

n 2x1 = 2

b13 ส้มเขียว

n 1.5x3 = 4.5

b14 ส้ม

n 1x3 = 3

b15 ส้มเขียว

n 0.5x3 = 1.5

b16 ส้ม

n 3x3 = 9

b17 ส้ม

n 8x0.1 = 0.8

79  $\frac{1}{2}$   $\frac{1}{2}$

$$2. \quad 0 \times 2 = 0 \quad 10$$

78  $\frac{1}{2}$   $\frac{1}{2}$

$$4. \quad 1 \times 3 = 4 \quad 10$$

$$5. \quad 11.5 \times 0.5 = 6$$

80

$$6. \quad 2 \times 3 = 6 \quad 13$$

$$7. \quad 10 \times 0.5 = 7$$

10/9/69

33

24  $\frac{1}{2}$  1034 AM.

3068 3068 AM.

$$3068 - 1034 = 2034$$

1900

$$2034 - 1900$$

134 AM.

2888 AM.

11511

10/5/68

1	น้ำดื่ม	V	$11 \times 0.5 = 5.5$	19
		W	$1 \times 5 = 5$	
		W	$3 \times 1 = 3$	
2	ผลไม้	A	$12 \times 1 = 12$	55
		W	$4 \times 5 = 20$	
		W	$6 \times 1 = 6$	
		W	$6 \times 1 = 6$	
		V	$11.5 \times 0.5 = 5.75$	
		W	$1 \times 1 = 1$	
3	น้ำดื่ม	V	$50 \times 0.5 = 25$	49
		W	$1.5 \times 5 = 7.5$	
		W	$0.5 \times 1 = 0.5$	
		A	$0.5 \times 2 = 1$	
4	ผลไม้	V	$50.5 \times 0.5 = 25.25$	70
		W	$7 \times 5 = 35$	
		A	$2 \times 5 = 10$	
5	น้ำดื่ม	W	$3 \times 5 = 15$	21
		A	$3 \times 2 = 6$	
6	ผลไม้	W	$2.5 \times 5 = 12.5$	12
7	ผลไม้	A	$1.5 \times 5 = 7.5$	7
8	ผลไม้	V	$8 \times 0.5 = 4$	4
9	น้ำดื่ม	W	$3 \times 1 = 3$	23
		A	$10 \times 2 = 20$	
10	ผลไม้	A	$2 \times 2 = 4$	14
		V	$2 \times 5 = 10$	

0.71

11	ทุเรียน	W	$0.5 \times 5 = 2.5$	2
12	สุวิมล	W	$1 \times 5 = 5$	5
13	สุวิมล	W	$0.5 \times 5 = 2.5$	2
14	สุวิมล	W	$0.5 \times 5 = 2.5$	2
15	สุวิมล	V	$4 \times 0.5 = 2$	2
16	สุวิมล	W	$1 \times 5 = 5$	5
17	สุวิมล	W	$4 \times 5 = 20$	20
18	สุวิมล	W	$1.5 \times 5 = 7.5$	7
19	ทุเรียน	V	$10.5 \times 0.5 = 5.25$	5
20	ทุเรียน	V	$19 \times 0.5 = 9.5$	9
21	ทุเรียน	N	$-0.5 \times 5 = 2.5$	2
22	ทุเรียน	W	$0.5 \times 5 = 2.5$	2
23	ทุเรียน	A	$3 \times 2 = 6$	6
24	ทุเรียน	V	$12 \times 0.5 = 6$	6
25	ทุเรียน	W	$0.5 \times 1 = 1$ $1.5 \times 5 = 7.5$	8
26	ทุเรียน	D	$1.5 \times 20 = 30$	30
27	ทุเรียน	W	$2 \times 1 = 2$	2

28	สี่เหลี่ยม	W	$2 \times 1 = 2$	2
29	สี่เหลี่ยม	W	$2 \times 5 = 10$	10
30	แปดเหลี่ยม	W	$2 \times 5 = 10$	10
31	ห้าเหลี่ยม	W	$1 \times 5 = 5$	5
32	สี่เหลี่ยม	W	$1 \times 5 = 5$	5
33	สี่เหลี่ยม	W	$1 \times 5 = 5$	5
34	รูปสามเหลี่ยม	W	$2 \times 3 = 6$	6
35	สี่เหลี่ยม	W	$1 \times 1 = 1$	1
36	พหุคูณ	W	$3 \times 5 = 15$	15
37	สี่เหลี่ยม	W	$2 \times 1 = 2$	2
38	วงกลม	W	$1 \times 5 = 5$	5
39	วงกลม	W	$4 \times 1 = 4$	4
40	สี่เหลี่ยม	W	$1 \times 5 = 5$	5
41	สี่เหลี่ยม	W	$2 \times 5 = 10$	10
42	วงกลม	W	$1 \times 1 = 1$	1
43	วงกลม	W	$0.5 \times 5 = 2.5$	2
44	วงกลม	W	$1 \times 5 = 5$	5

45	ເຮືອງ	W	$2 \times 1 = 2$	2
46	ວັນຄອກ	W	$9 \times 5 = 45$	45
47	ສິບໜຶ່ງ	V	$14 \times 0.5 = 7$	7
48	ໄລຍະ	W	$1 \times 5 = 5$	5
49	ຄວບຊາວ	W	$12.5 \times 5 = 62$	62
50	ສິບ	W	$1.5 \times 5 = 7.5$	7
51	ສິບສິບໜຶ່ງ	V	$10.5 \times 0.5 = 5$	5
52	ນະຄົ	B	$2 \times 5 = 10$	10
53	ເກມ ທີ່ໜຶ່ງ	W	$1.5 \times 5 = 7.5$	11
		V	$7 \times 0.5 = 3.5$	
54	ຈຳນວນ			
54	ຈຳນວນ	A	$1.5 \times 2 = 3$	48
		W	$9 \times 5 = 45$	
55	ສິບ	V	$2 \times 5 = 10$	10
56	ສາມສິບ	W	$10 \times 5 = 50$	50
57	ໜຶ່ງ	W	$1.5 \times 5 = 7.5$	7
58	ສິບໜຶ່ງ	A	$4.5 \times 1 = 4.5$	4
59	ຄວບຊາວ	V	$9 \times 0.5 = 4.5$	3
60	ເກມ ທີ່ໜຶ່ງ	W	$4.5 \times 1 = 4.5$	9
		W	$0.5 \times 5 = 2.5$	
		A	$0.5 \times 1 = 0.5$	
		V	$2 \times 1 = 2$	275

61	ม.497	A	$7.5 \times 2 = 15$	15
62	กรม	W	$1 \times 5 = 5$	5
63	บ้าน	W	$2 \times 5 = 10$	10
64	คน	W	$1 \times 5 = 5$	5
65	คน	W	$1 \times 5 = 5$	5
66	คน	W	$1.5 \times 5 = 7.5$	7
67		W	$2.5 \times 5 = 12.5$	12
68	คน	W	$1 \times 5 = 5$	5
69	คน	W	$1.5 \times 5 = 7.5$	7
70	คน	W	$1 \times 1 = 1$	1
71	คน	V	$16 \times 0.5 = 8$	19
		W	$3.5 \times 5$	
		W	$2 \times 1 = 2$	
		W	$1 \times 1 = 1$	
72	คน	V	$13 \times 5 \times 0.5 = 67.5$	6
73	คน	W	$7 \times 5 = 35$	35
74	คน	A	$1.5 \times 5 = 5$	57
		A	$2 \times 1 = 2$	
75	คน	W	$2.5 \times 5 = 12.5$	12

๗๖	ข้าว	W	$1 \times 5 = 5$	5
๗๗	ข้าวตอก	A	$1 \times 2 = 2$	2
๗๘	ข้าวเปลือก	W	$3.5 \times 5 = 17.5$	25
		V	$15 \times 0.5 = 7.5$	
๗๙	ข้าวกล้อง	W	$6 \times 5 = 30$	30
๘๐	ข้าวเหนียว	W	$2 \times 5 = 10$	10
๘๑	ข้าวสาร	W	$2.5 \times 0.8 = 2.5$	2
๘๒	ข้าว	A	$4 \times 2 = 8$	8
๘๓	ข้าวสาร	W	$2 \times 5 = 10$	10
๘๔	ข้าวสาร	A	$0.5 \times 1 = 0.5$	
๘๕	ข้าวสาร	W	$5.5 \times 5 = 27.5$	27
๘๖	ข้าว	W	$2 \times 1 = 2$	2
๘๗	ข้าวสาร	W	$1 \times 5 = 5$	35
		A	$15 \times 0.5$	
๘๘	ข้าวสาร	W	$1 \times 5 = 5$	5
๘๙	ข้าวสาร	A	$3 \times 1 = 3$	3
๙๐	ข้าวสาร	W	$1 \times 5 = 5$	5
๙๑			$9 \times 5 = 45$	45
๙๒			$1.5 \times 1$	1
				215

10 / 10 / 68

ตัวต่อตัว 1121 บก

ตัวต่อ 1803

1843-1121 - 322 บก.

จำนวนเงิน 1500 - 384

ตามบัญชีเงิน 2023 บก.

\* จำนวนเงิน จำนวนเงิน 1500 บก.

จำนวนเงิน 520

รวมเงิน 821 2020 บก.