



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลควนศรี โทร ๐-๗๗๒๖-๗๐๔๔

ที่ สฎ ๗๔๓๐๑/๑๑

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลควนศรี

ตามที่เทศบาลตำบลควนศรี ได้ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ซึ่งผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาลทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบนและการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ โดยให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลควนศรี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวรวิทย์ เนติบำรุง)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายอนันต์ นามนอล)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลควนศรี

(นางอภิสร่า คงชวัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลควนศรี

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลควนศรี




(นางอภิสรา คงชวัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลควนศรี

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลควนศรี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า.....นายวริทธิ์.....นามสกุล.....เนติบำรุง.....ตำแหน่ง.....นิติกรปฏิบัติการ.....
สังกัด.....เทศบาลตำบลควนศรี.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายวริทธิ์ เนติบำรุง)
นิติกรปฏิบัติการ
วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....ไม่มีค่ารับของขวัญ/ของกำนัล.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
(นางอภิสรา คงคชวัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลควนศรี
วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลควนศรี.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลควนศรี	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ เทศบาลตำบลควนศรี

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลควนศรี	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุมพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง เพื่อสร้าง จิตสำนึกให้ป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต ในองค์กร	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-

รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ เนติบำรุง)

ผู้รายงาน