**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**

**ของ เทศบาลตำบลควนศรี ในปี พ.ศ. 2566**



**อำเภอ บ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

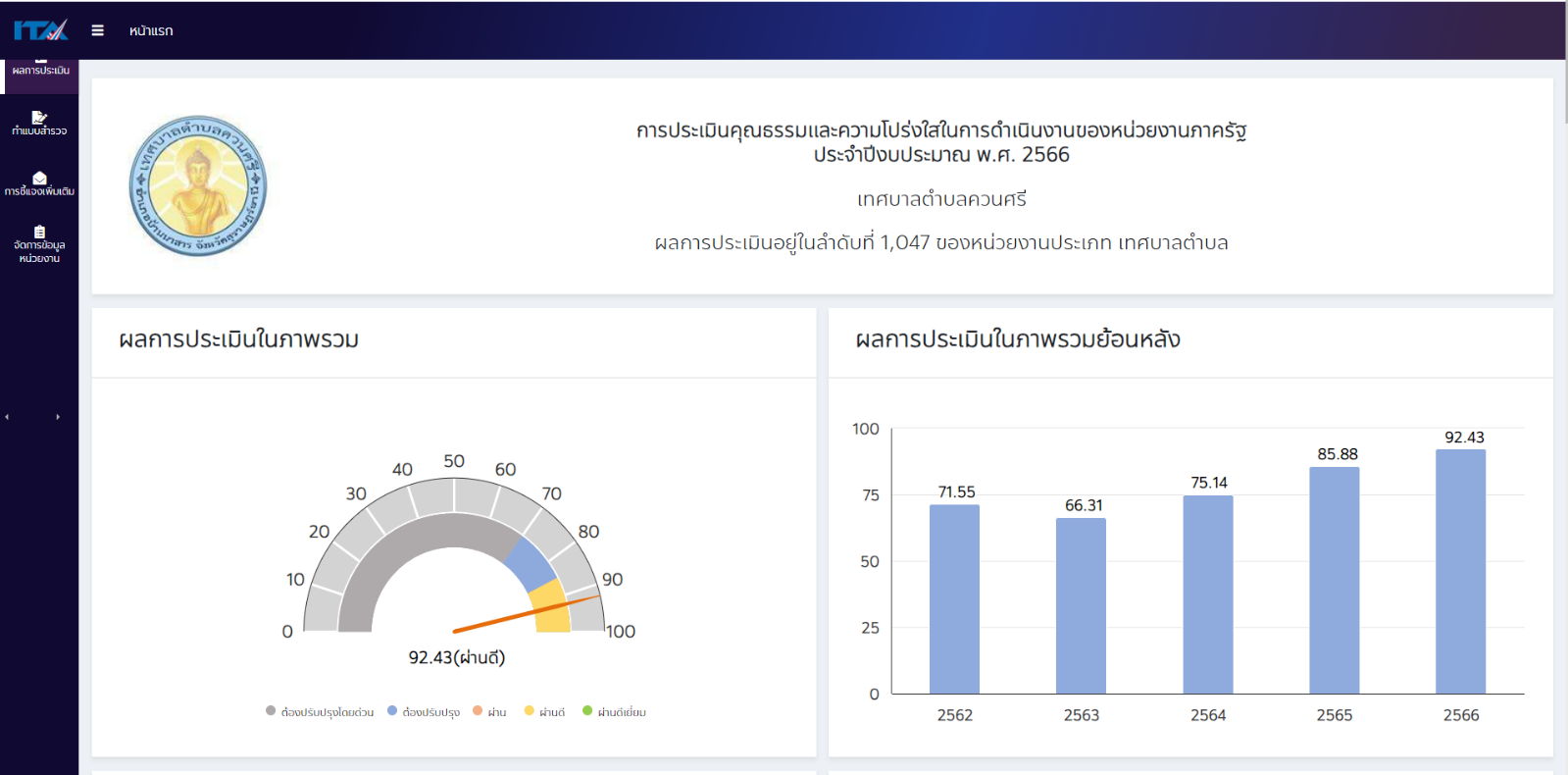
เดือน มีนาคม พ.ศ.2567

**นายวรวิทย์ เนติบำรุง**

**ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ**

**ผู้รายงาน**

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ทั้งนี้ เทศบาลตำบลควนศรี **มีผลคะแนนการประเมิน92.43 ระดับผลการประเมินคือ ผ่านดี** ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,047 ของหน่วยงานประเภทเทศบาลตำบล

  
  
 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)  หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ  เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วยการประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนามาเป็นระยะโดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

(อ้างอิง : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ)

**หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA**

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

**1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT**

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

  ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หรือแบบวัด EIT**

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

  ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

**3. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

**หรือ แบบวัด OIT**

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลัก  ของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารเงิน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

  ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

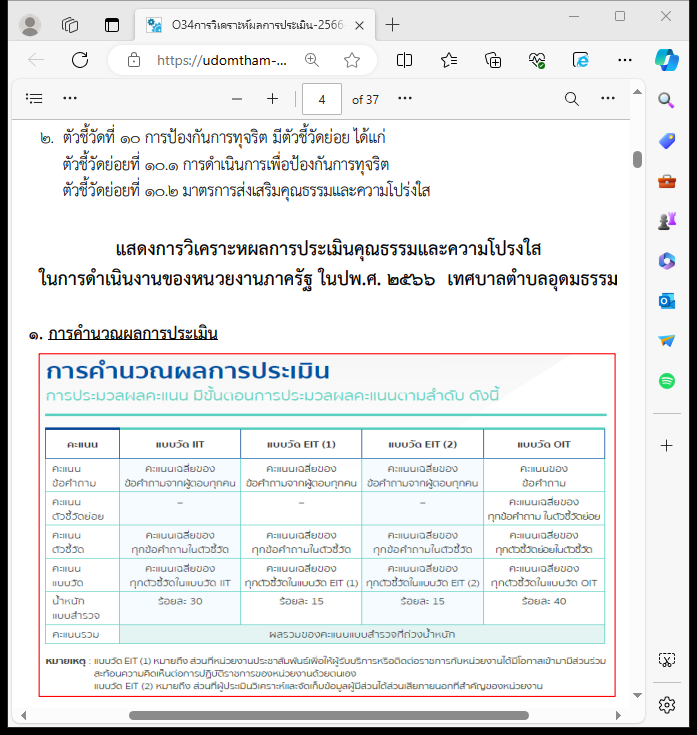
  ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

2. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

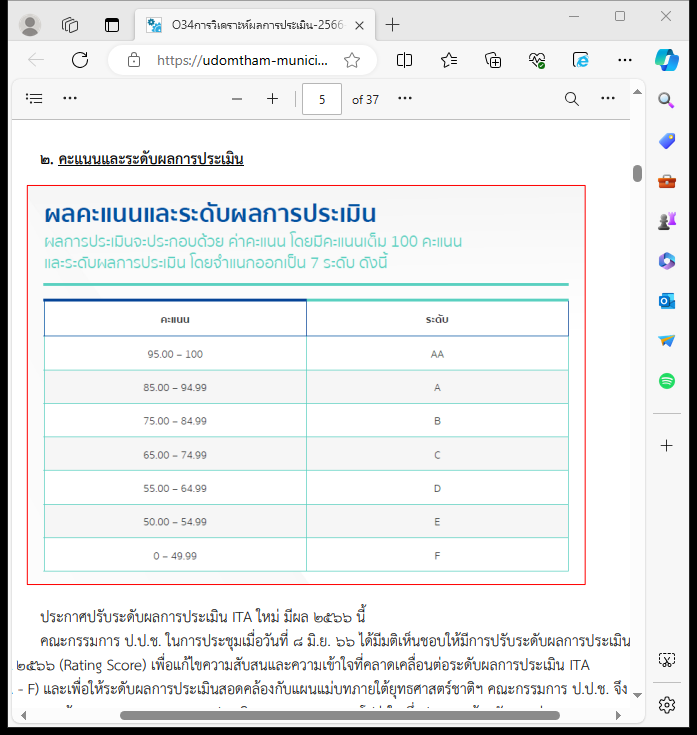
  ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

**1.การคำนวณผลการประเมิน**



**2. คะแนนและระดับผลการประเมิน**



**ประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA ใหม่ มีผล 2566 นี้**

        คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมเมื่อวันที่ 8 มิ.ย. 66 ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมิน ITA 2566 (Rating Score) เพื่อแก้ไขความสับสนและความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนต่อระดับผลการประเมิน ITA (AA - F) และเพื่อให้ระดับผลการประเมินสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนส่วนราชการระดับนโยบาย หน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี และผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีการปรับ Rating Score ใหม่ โดยมีผลในการประกาศผลประเมิน ITA 2566 นี้

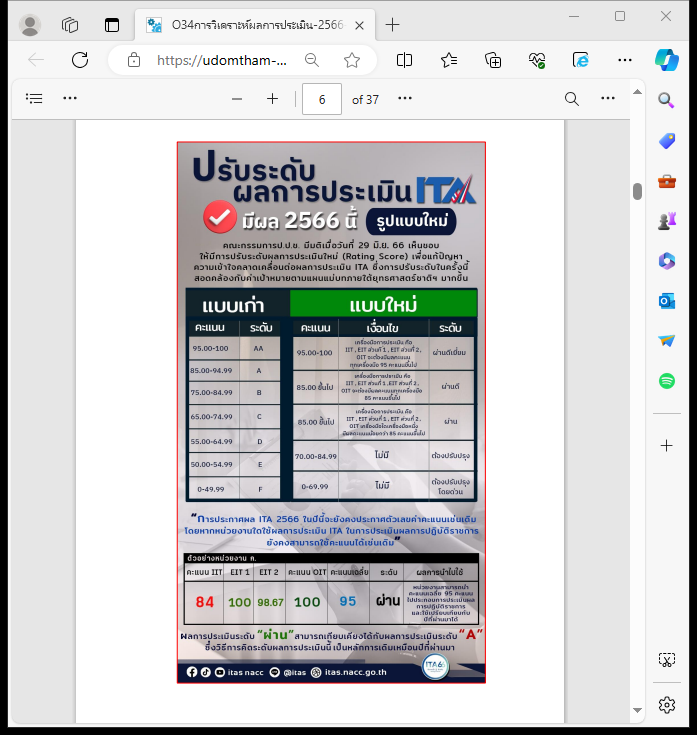
การปรับเปลี่ยน Rating Score ในครั้งนี้ เป็นการปรับเปลี่ยนการจำแนกระดับในแต่ละช่วงคะแนน โดยไม่กระทบกับหลักเกณฑ์วิธีการคิดคะแนนที่กำหนดไว้เดิม

- หลักเกณฑ์การคิดคะแนน ITA จากแบบวัด IIT, EIT, OIT ยังคงยึดหลักการเดิม

- โครงสร้างคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อ/เครื่องมือ/ตัวชี้วัดยังคงเดิมเช่นกัน

ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใดได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA 2566 เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "ค่าคะแนน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

ดาวน์โหลดประกาศปรับระดับผลการประเมิน ITA 2566 (Rating Score) ได้ที่

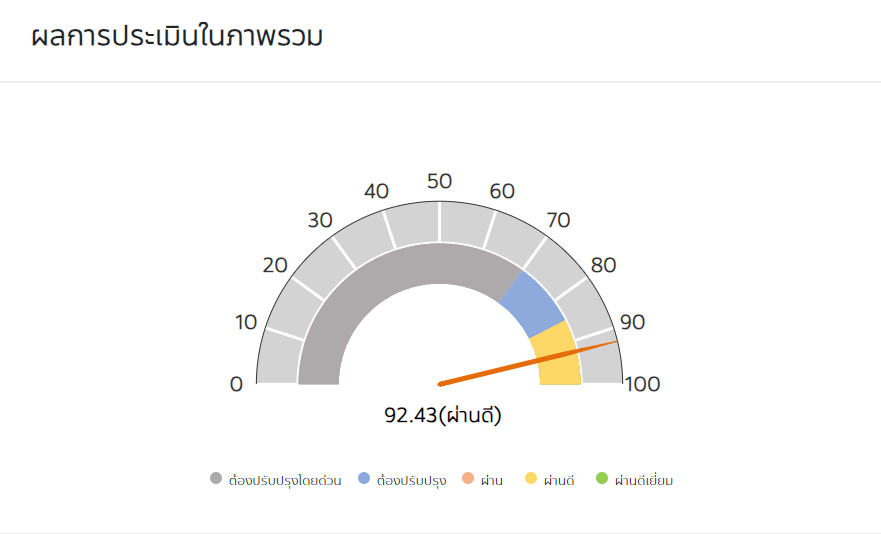
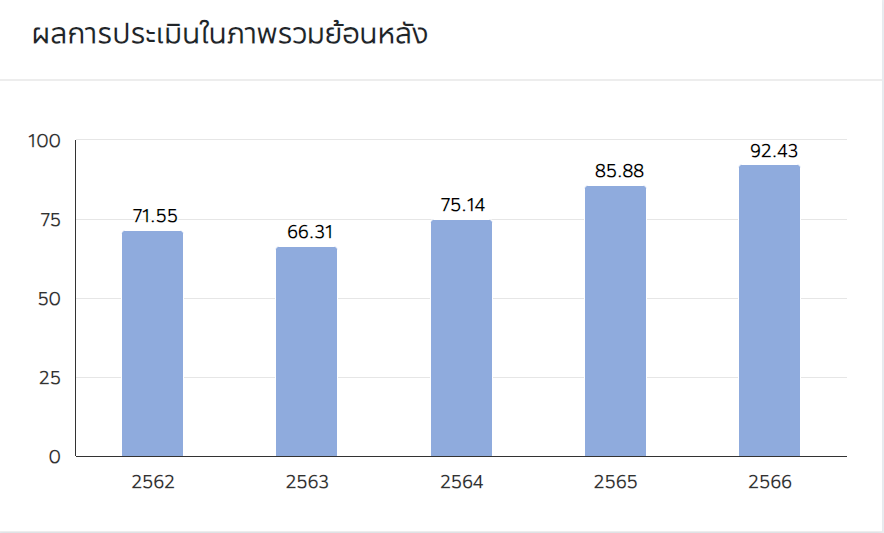
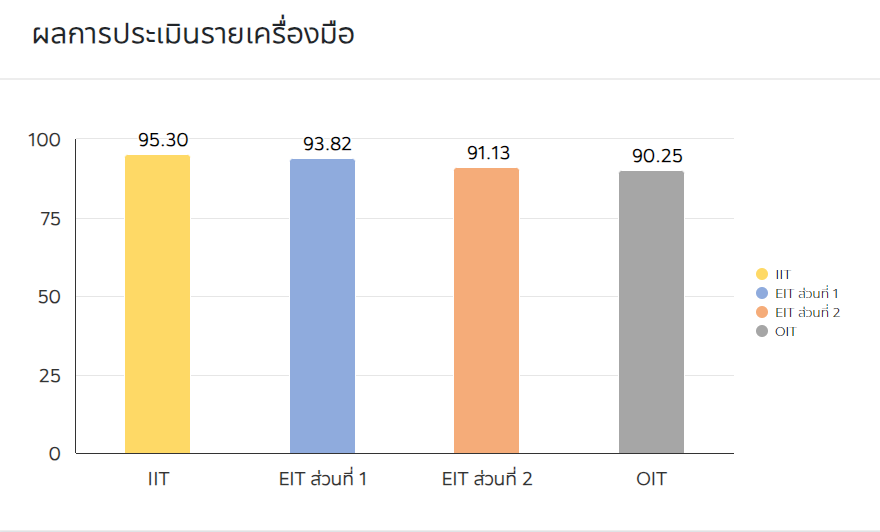
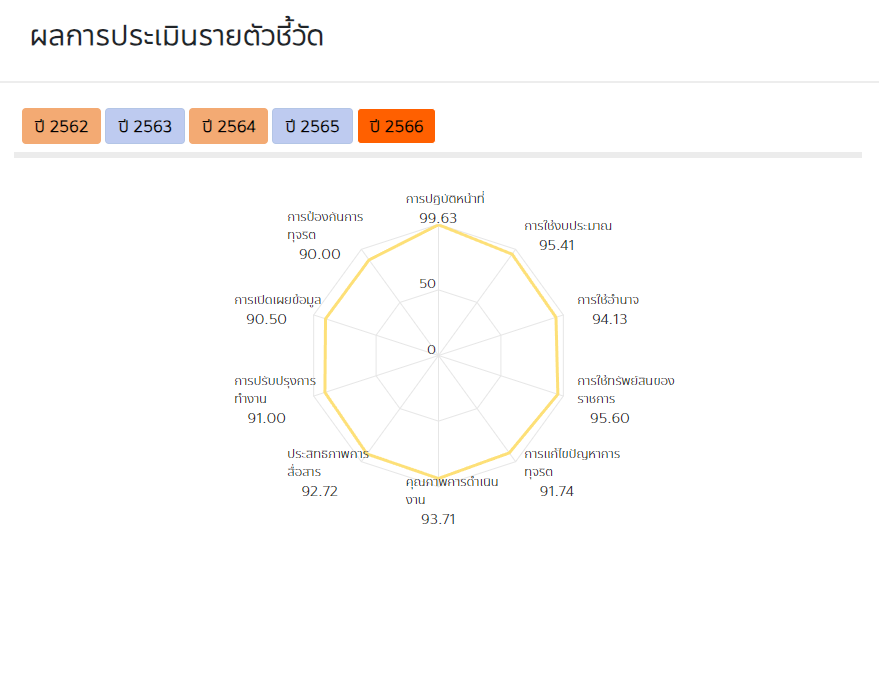
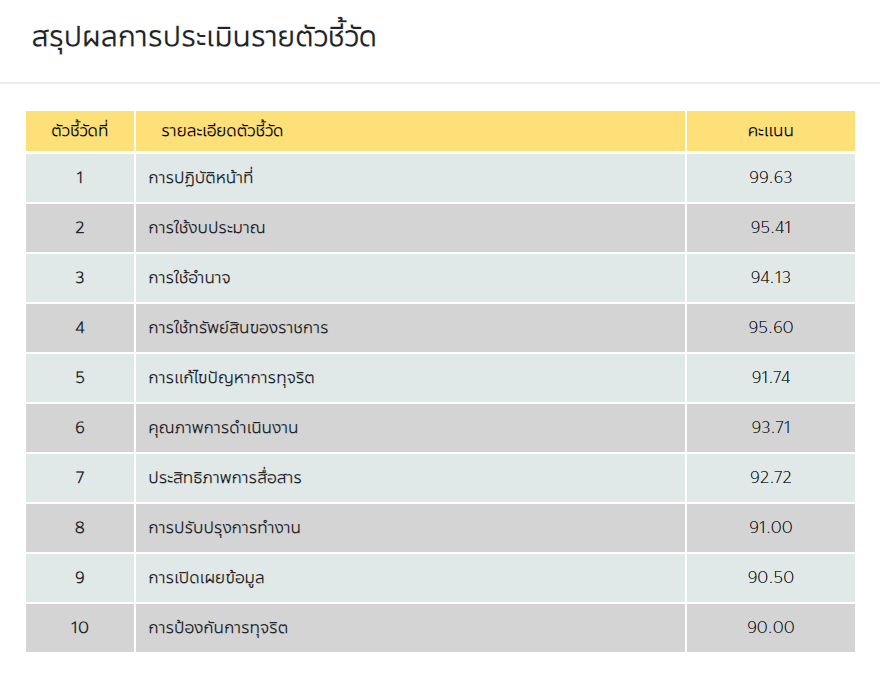
<https://www.nacc.go.th/.../20180831184638361/20230704162904>  


**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

**(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

จากภาพประกอบ คือ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากระบบ ITAS ซึ่งผู้รับผิดชอบ ได้นำคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการในการยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษา ผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เทศบาลตำบลควนศรี **โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 92.43 คะแนน**

**ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

เทศบาลตำบลควนศรี ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้คะแนนสูงสุด และตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ, ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ, ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต ผ่าน 85 คะแนนขึ้นไป ควรรักษามาตรฐานไว้

**ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

เทศบาลตำบลควนศรี ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุด และตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร, ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ผ่าน 85 คะแนนขึ้นไป ควรรักษามาตรฐานไว้

**ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

เทศบาลตำบลควนศรี ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการทุกท่าน (Personal information) ที่ติดต่อเข้ามายังเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งแสดงนโยบายคุกกี้เพียงอย่างเดียว ไม่ครอบคุลม ไม่นับเป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เนื่องจากข้อมูลทั้งหมดที่หน่วยงานแนบมา ขาดองค์ประกอบที่ (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด หน่วยงานต้องระบุตำแหน่งให้ชัดเจน ไม่สามารถระบุเป็นภาพรวมของข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ทั้งหมดในองค์กรได้

ข้อ o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ขาดองค์ประกอบที่ (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วมข้อหน่วยงานตอบไม่ครบองค์ประกอบกำหนด ขาดองค์ประกอบ (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และขาดองค์ประกอบ (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

**ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - พ.ศ. 2566**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เครื่องมือ** | **ตัวชี้วัด** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| **IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** | **1.การปฏิบัติหน้าที่** | 83.46 | 85.34 | 98.08 | 85.66 | 99.63 |
| **2.การใช้งบประมาณ** | 70.25 | 76.41 | 95.51 | 77.23 | 95.41 |
| **3.การใช้อำนาจ** | 75.95 | 76.12 | 94.02 | 79.67 | 94.13 |
| **4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ** | 71.28 | 70.38 | 93.96 | 77.19 | 95.60 |
| **5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต** | 66.71 | 68.98 | 94.09 | 74.34 | 91.74 |
| **EIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** | **6.คุณภาพการดำเนินงาน** | 89.12 | 77.32 | 84.75 | 95.82 | 93.71 |
| **7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร** | 83.89 | 76.51 | 87.51 | 86.94 | 92.72 |
| **8.การปรับปรุงระบบการทำงาน** | 76.95 | 73.12 | 89.96 | 89.75 | 91.00 |
| **OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** | **9.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต** | 53.71 | 54.98 | 76.92 | 74.93 | 90.50 |
| **10.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส** | 68.75 | 50.00 | 25.00 | 100.00 | 90.00 |
|  | **คะแนนเฉลี่ย** | **71.55** | **66.31** | **75.14** | **85.88** | **92.43** |
|  | **ระดับผลการประเมิน** | **C** | **C** | **B** | **A** | **ผ่านดี** |

**การวิเคราะห์ผลการประเมิน**

1. จากปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เทศบาลตำบลควนศรี ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (85.88 คะแนน) และในปีงบปราณ พ.ศ.2566 มีคะแนน**เพิ่มขึ้น** ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี (92.43 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 7.63

**วิธีคิด นำคะแนนของปี พ.ศ.2566 มาลบกับคะแนนของปี พ.ศ. 2565 = 92.43 – 85.88 = 6.55**

        หาอัตรา เพิ่มขึ้น/ลดลง นำผลคะแนนที่ลบกันมาคูณด้วย 100 และหารด้วยคะแนน พ.ศ.2565

         คะแนนปี พ.ศ.2566 มีคะแนนเพิ่มขึ้น จากปีพ.ศ.2565 = 7.63 %

2.ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2565) ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เครื่องมือ** | **ตัวชี้วัด** | **2565** | **2566** | **การเปลี่ยนแปลง** |
| **IIT** | **1.การปฏิบัติหน้าที่** | 85.66 | 99.63 | +13.97 |
| **2.การใช้งบประมาณ** | 77.23 | 95.41 | +18.18 |
| **3.การใช้อำนาจ** | 79.67 | 94.13 | +14.46 |
| **4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ** | 77.19 | 95.60 | +18.41 |
| **5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต** | 74.34 | 91.74 | +17.40 |
| **EIT** | **6.คุณภาพการดำเนินงาน** | 95.82 | 93.71 | -2.11 |
| **7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร** | 86.94 | 92.72 | +5.78 |
| **8.การปรับปรุงระบบการทำงาน** | 89.75 | 91.00 | +1.25 |
| **OIT** | **9.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต** | 74.93 | 90.50 | +15.57 |
| **10.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส** | 100.00 | 90.00 | -10.00 |
|  | **คะแนนเฉลี่ย** | **85.88** | **92.43** | **+6.55** |
|  | **ระดับผลการประเมิน** | **A** | **ผ่านดี** |  |

**รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

1. **แบบประเมินด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** (**Shopping List)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับคะแนน** |
| I1 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | **98.90** |
| I2 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | **100** |
| I3 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | **98.90** |
| I4 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกํานัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกําหนด เช่นค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ | **100** |
| I5 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกํานัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ | **100** |
| I6 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกํานัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ | **100** |
| E1 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | **93.88** |
| E2 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด | **95.97** |
| E3 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | **92.88** |
| E4 | ในช่วง **1** ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกํานัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย  กําหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | **93.78** |
| E10 | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | **96.94** |
| E11 | การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | **90.81** |
| E15 | หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | **91.84** |
| O4 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | **100** |
| O11 | แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | **100** |
| O12 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน | **100** |
| O13 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | **100** |
| O14 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | **0** |

**ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ  และระดับผลคะแนนการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **หัวข้อ** | **เครื่องมือ**  **การประเมิน** | **ข้อคำถาม** | **คะแนน** | **ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ** |
| **1.** | **กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส**  **และมีประสิทธิภาพ** | **IIT** | ข้อ i1 | **98.90** | รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือให้ดียิ่งๆขึ้น/  ปรับปรุงการทำงานในข้อที่ได้คะแนนน้อย โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก |
| ข้อ i2 | **100** |
| ข้อ i3 | **98.90** |
| ข้อ i4 | **100** |
| ข้อ i5 | **100** |
| ข้อ i6 | **100** |
| **EIT** | ข้อ e1 | **93.88** | ปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้คะแนนน้อย โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก |
| ข้อ e2 | **95.97** |
| ข้อ e3 | **92.88** |
| ข้อ e4 | **93.78** |
| ข้อ e๑0 | **96.94** |
| ข้อ e๑1 | **90.81** |
| ข้อ e๑๕ | **91.84** |
| **OIT** | ข้อ o4 | **100** | รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือให้ดียิ่งๆขึ้น/  เร่งแก้ไข ปรับปรุงข้อที่ไม่มีคะแนน โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก |
| ข้อ o๑1 | **100** |
| ข้อ o๑๒ | **100** |
| ข้อ o๑๓ | **100** |
| ข้อ o๑๔ | **0** |

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนาประเด็น**

**ประเด็น (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

**เทศบาลตำบลควนศรี** เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน  ครบถ้วน ถูกต้องแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** เทศบาลตำบลควนศรี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ 99.63 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ I1 - I6 ซึ่งส่วนใหญ่มีคะแนนแต่ละข้ออยู่ที่ 100 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า  เทศบาลตำบลควนศรี มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือให้ดียิ่งๆขึ้น  รวมถึงให้พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง บุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่น และแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิผล  ถือเป็นการดำเนินการในเรื่องของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

  เทศบาลตำบลควนศรี จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ประจำปีของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับ ข้อ **o12 – O14** และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามขั้นตอน รวมทั้งแก้ไขคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนมากขึ้น เป็นต้น

**2. แบบประเมินการให้บริการและระบบ E-Ser (Shopping List)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับคะแนน** |
| I1 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 98.90 |
| I2 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 100 |
| I3 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 98.90 |
| E1 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 93.88 |
| E2 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด | 95.97 |
| E3 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 92.88 |
| E5 | หน่วยงานมีการทํางาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | 93.91 |
| E11 | การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 90.81 |
| E12 | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 93.91 |
| E13 | หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ | 96.94 |
| E14 | หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดําเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 92.88 |
| O15 | คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ | 100 |
| O16 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | 100 |
| O17 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | 100 |
| O18 | E-Service | 100 |
| O30 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 0 |

**ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ  E-Service และระดับผลคะแนนการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **หัวข้อ** | **เครื่องมือ**  **การประเมิน** | **ข้อคำถาม** | **คะแนน** | **ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ** |
| **๒.** | **การให้บริการและระบบ  E-Service** | **IIT** | ข้อ i1 | 98.90 | รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งๆขึ้น/  ปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้คะแนนน้อย โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก |
| ข้อ I2 | 100 |
| ข้อ i3 | 98.90 |
| **EIT** | ข้อ e1 | 93.88 | ปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้คะแนนน้อย โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก |
| ข้อ e2 | 95.97 |
| ข้อ e3 | 92.88 |
| ข้อ e๕ | 93.91 |
| ข้อ e๑๑ | 90.81 |
| ข้อ e๑๒ | 93.91 |
| ข้อ e๑๓ | 96.94 |
| ข้อ e๑๔ | 92.88 |
| **OIT** | ข้อ o๑๕ | 100 | รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งๆขึ้น  /เร่งแก้ไข ปรับปรุงข้อที่ไม่มีคะแนน โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก |
| ข้อ o๑๖ | 100 |
| ข้อ o๑๗ | 100 |
| ข้อ o๑๘ | 100 |
| ข้อ o๓๐ | 0 |

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนาประเด็น**

**ประเด็น (2) การให้บริการและระบบ  E-Service**

**เทศบาลตำบลควนศรี** เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ  E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** เทศบาลตำบลควนศรี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร เฉลี่ยอยู่ที่ 92.72คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ I1 ถึง ข้อ I3 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้อสูงกว่า 95 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลควนศรี มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการ ในการวิเคราะห์ แก้ปัญหาการระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

เทศบาลตำบลควนศรี จึงได้กำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข  ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน  เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ

1) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ

2) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน

3) รู้ความต้องการของประชาชน และ

4) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม สอดคล้องกับ ข้อ **o15 – O18 และ O30**

**3) แบบประเมินช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ** (Shopping List)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับคะแนน** |
| E6 | หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด | 93.91 |
| E7 | หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 90.81 |
| E8 | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | 96.94 |
| E9 | หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คําอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 91.84 |
| E10 | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | 96.94 |
| O1 | โครงสร้าง | 100 |
| O2 | ข้อมูลผู้บริหาร | 100 |
| O3 | อำนาจหน้าที่ | 100 |
| O5 | ข้อมูลการติดต่อ | 100 |
| O6 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 100 |
| O7 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100 |
| O8 | Q&A | 100 |
| O9 | Social Network | 100 |
| O10 | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 0 |

**ประเด็นที่ 3  ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ และระดับผลคะแนน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **หัวข้อ** | **เครื่องมือ**  **การประเมิน** | **ข้อคำถาม** | **คะแนน** | **ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ** |
| **๓** | **ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ** | **EIT** | ข้อ e๖ | 93.91 | ปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้คะแนนน้อย โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก |
| ข้อ e๗ | 90.81 |
| ข้อ e๘ | 96.94 |
| ข้อ e๙ | 91.84 |
| ข้อ e๑๐ | 96.94 |
| **OIT** | ข้อ o1 | 100 | รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งๆขึ้น /เร่งแก้ไข ปรับปรุงข้อที่ไม่มีคะแนน โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก |
| ข้อ o๒ | 100 |
| ข้อ o๓ | 100 |
| ข้อ o๕ | 100 |
| ข้อ o๖ | 100 |
| ข้อ o๗ | 100 |
| ข้อ o๘ | 100 |
| ข้อ o๙ | 100 |
| ข้อo1๐ | 0 |

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนาประเด็น**

**(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

**สรุปประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

**เทศบาลตำบลควนศรี** เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** เทศบาลตำบลควนศรีมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ 90.50 คะแนน ข้อ E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ 93.91 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เทศบาลตำบลควนศรีที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น แบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราขการ พ.ศ. 2540 หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(2) มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

  (3) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(4) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ได้

(5) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้น และเป็นปัจจุบัน

(6) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม

 (7) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้

         (8) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลควนศรีจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้ แต่ยังมีปัจจัยที่อาจจะกระทบกับการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานคือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ นำเทคโนโลยีข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน ให้มีวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ  เครื่องใช้  และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นหัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยสอดคล้องกับข้อ **O1 – O3 และ O5 – O10**

**4) แบบประเมินกระบวนการกำกับดูแล** (**Shopping List)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับคะแนน** |
| I19 | ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | **90.07** |
| I20 | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | **90.10** |
| I21 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | **94.50** |
| I22 | บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนําทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | **100** |
| I23 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | **100** |
| I24 | หน่วยงานของท่าน มีการกํากับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนําไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | **98.90** |
| O34 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | **100** |
| O35 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | **100** |

**ประเด็นที่ 4  กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ และระดับผลคะแนน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **หัวข้อ** | **เครื่องมือ**  **การประเมิน** | **ข้อคำถาม** | **คะแนน** | **ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ** |
| **๔** | **กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** | **IIT** | ข้อ i1๙ | **90.07** | รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งๆขึ้น/ปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้คะแนนน้อย โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก |
| ข้อ I2๐ | **90.10** |
| ข้อ i๒๑ | **94.50** |
| ข้อ i๒๒ | **100** |
| ข้อ i๒๓ | **100** |
| ข้อ i๒๔ | **98.90** |
| **OIT** | ข้อo๓๔ | **100** | รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งๆขึ้น |
| ข้อo๓๕ | **100** |

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนาประเด็น**

**ประเด็น (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

**ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

**เทศบาลตำบลควนศรี** เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** เทศบาลตำบลควนศรีมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ 95.60 คะแนน ข้อ I19 อยู่ที่ 90.07 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า หน่วยงานเทศบาลตำบลควนศรีการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลควนศรี จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลควนศรีเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ซองจดหมาย เทปใส ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถราชการส่วนกลางไปใช้ส่วนตัว หรือทำภารกิจงานของตนเองที่ไม่ใช่งานราชการ  การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น เทศบาลตำบลควนศรีจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตราการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมสอดคล้องกับ **ข้อ o34 – O35**

**5) แบบประเมินกระบวนสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง (**Shopping List)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับคะแนน** |
| I7 | ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | **90.10** |
| I8 | ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด | **85.63** |
| I9 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด | **97.80** |
| I10 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | **100** |
| I11 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทํางานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | **100** |
| I12 | หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | **98.90** |
| O11 | แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | **100** |
| O12 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน | **100** |
| O13 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | **100** |
| O19 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | **100** |
| O20 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | **100** |
| O21 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | **100** |
| O22 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | **100** |

**ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** ระดับผลคะแนน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **หัวข้อ** | **เครื่องมือ**  **การประเมิน** | **ข้อคำถาม** | **คะแนน** | **ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ** |
| **๕** | **กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** | **IIT** | ข้อ i๗ | **90.10** | ปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้คะแนนน้อย โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก |
| ข้อ i๘ | **85.63** |
| ข้อ i๙ | **97.80** |
| ข้อ i๑๐ | **100** |
| ข้อ i๑๑ | **100** |
| ข้อ i๑๒ | **98.90** |
| **OIT** | ข้อo1๑ | **100** | รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งๆขึ้น |
| ข้อo1๒ | **100** |
| ข้อo1๓ | **100** |
| ข้อo1๙ | **100** |
| ข้อo๒๐ | **100** |
| ข้อo๒๑ | **100** |
| ข้อo๒๒ | **100** |

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนาประเด็น**

**ประเด็น (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

**ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

**เทศบาลตำบลควนศรี** เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม I7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า**  เทศบาลตำบลควนศรีมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ 95.41 คะแนน มีข้อ i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใดได้คะแนนเพียง 85.63 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เทศบาลตำบลควนศรีเรื่องการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ควรที่จะยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง เทศบาลตำบลควนศรีส่วนใหญ่ยังไม่ได้นำแนวทางเกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร จะจัดให้มีเพียง “ประชาพิจารณ์”ซึ่งเสมือนเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมแต่ในความเป็นจริงเป็นการรับฟังความคิดเห็นช่วงท้ายของการตัดสินใจเท่านั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลควนศรี จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ o18 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ o19 มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ o20 จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ o21 – o23 จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ o24 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชุมเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

**6) ข้อคำถามกระบวนสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง (**Shopping List)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับคะแนน** |
| I13 | ท่านได้รับมอบหมายงานตามตําแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | **93.40** |
| I14 | ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | **91.20** |
| I15 | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | **82.40** |
| I16 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทําธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด | **100** |
| I17 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทําในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | **98.90** |
| I18 | การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตําแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | **98.90** |
| I27 | ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสําหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด | **80.20** |
| O23 | นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | **100** |
| O24 | การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | **100** |
| O25 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | **100** |
| O26 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | **100** |
| O39 | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | **100** |
| O40 | การขับเคลื่อนจริยธรรม | **0** |
| O41 | การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | **100** |

**ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และระดับผลคะแนน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **หัวข้อ** | **เครื่องมือ**  **การประเมิน** | **ข้อคำถาม** | **คะแนน** | **ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ** |
| **๖** | **กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** | **IIT** | ข้อ I1๓ | **93.40** | ปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้คะแนนน้อย โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง |
| ข้อ I๑๔ | **91.20** |
| ข้อ I๑๕ | **82.40** |
| ข้อ I๑๖ | **100** |
| ข้อ I๑๗ | **98.90** |
| ข้อ I๑๘ | **98.90** |
| ข้อ I๒๗ | **80.20** |
| **OIT** | ข้อo๒๓ | **100** | รักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งๆขึ้น /เร่งแก้ไข ปรับปรุงข้อที่ไม่มีคะแนน โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก |
| ข้อo๒๔ | **100** |
| ข้อo๒๕ | **100** |
| ข้อo๒๖ | **100** |
| ข้อo๓๙ | **100** |
| ข้อo๔๐ | **0** |
| ข้อo๔๑ | **100** |

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนาประเด็น**

**ประเด็น (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

**ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

**เทศบาลตำบลควนศรี** เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม I27  ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า**  เทศบาลตำบลควนศรีมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ 94.13 คะแนน มีเพียงข้อ I27 หน่วยงานของท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ได้คะแนนเพียง 80.20 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เทศบาลตำบลควนศรีเรื่องการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชนต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตราการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น เทศบาลตำบลควนศรีจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนงานตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ 3 ประการ คือ (1) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (2) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (3) Measurableการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับ **ข้อ o23 – O26 และ O39- O41**

**7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต (**Shopping List)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับคะแนน** |
| I25 | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | **96.67** |
| I2๖ | มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด | **93.37** |
| I๒๘ | หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | **93.40** |
| I๒๙ | หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด | **89.00** |
| I๓๐ | หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด | **97.80** |
| e1๐ | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | **96.94** |
| e๑๕ | หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | **91.84** |

**ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **หัวข้อ** | **เครื่องมือ**  **การประเมิน** | **ข้อคำถาม** | **คะแนน** | **ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ** |
| **๗** | **กลไกและมาตรการในการแก้ไข**  **และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** | **IIT** | ข้อ i๒๕ | **96.67** | ปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้คะแนนน้อย โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก |
| ข้อ I2๖ | **93.37** |
| ข้อ i๒๘ | **93.40** |
| ข้อ i๒๙ | **89.00** |
| ข้อ i๓๐ | **97.80** |
| **EIT** | ข้อe1๐ | **96.94** | ปรับปรุงการทำงานในข้อที่เราได้คะแนนน้อย โดยจัดทำให้รายละเอียดครบถ้วนตามตัวชี้วัดและให้บุคลากรมีส่วนร่วมตามสำนักกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก |
| ข้อe๑๕ | **91.84** |

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนาประเด็น**

**ประเด็น (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

**ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

**เทศบาลตำบลควนศรี** เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม I29  หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า**  เทศบาลตำบลควนศรี มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ 90.00 คะแนน มีเพียงข้อ I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ได้คะแนนเพียง 89.00 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เทศบาลตำบลควนศรีได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น เทศบาลตำบลควนศรี จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการ

ให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล

2. การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ

การจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

3. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

4. การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม

มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานได้โดยง่ายและสะดวก มีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ **ข้อ E10 และ ข้อ E15**

**ส่วนที่ ๒**

**การนำผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

| **ประเด็น** | **วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ** | | **ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ข้อค้นพบ** |
| 1. **กระบวนการ**   **ปฏิบัติงานที่** **โปร่งใสและมี**  **ประสิทธิ** **ภาพ** | กรณีผลคะแนนยังต่ำ คือข้อถามถามดังนี้  E1 E3 E4 E11 E15 O14 | 1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฎิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจน  2. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติ  3. จัดให้มีการประเมิน  การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการ  4. กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ  5. ช่องทางการให้บริการผ่านทางออนไลน์ยังไม่เพียงพอ และในส่วนที่มีให้บริการยังขาดความสมบูรณ์ในเรื่องของการแจ้งเตือน รวมถึงเจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจในการใช้งานด้านเทคโนโลยี | **รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ**  1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะ เวลา ให้ชัดเจน  2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ  3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลง ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น  4. ผู้รับผิดชอบ แอดมินในการจัดทำแบบรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ดำเนินการรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบแล้วตั้งแต่วันที่............... 2566  และนำผลการประเมินขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์และเพจของหน่วยงาน  5. สร้างช่องทางการให้บริการ หรือการร้องเรียน ให้เข้าถึงง่าย | 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน + นักทรัพยากรบุคคล |
| 6. แจ้งในที่ประชุมประจำเดือนเพื่อปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันติดตามทบทวนการปฏิบัติงานเพื่อให้การมีการจัดการอย่างเป็นระบบ | 1. จัดประชุม ปรึกษาหารือแนวทางหรือ  กระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบใน  หน่วยงาน  2. นำปัญหา ข้อเสนอ แนะที่ได้แจ้งเวียนให้  บุคลากรภายในได้รับทราบ หรือแจ้งในที่ประชุมประจำเดือนของเดือนถัดไป | 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 | งานการเจ้าหน้าที่ |
| 7. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ  ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ | 1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ  บริการของหน่วยงาน  2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด | 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 | งานการเจ้าหน้าที่ |
| **2. การให้บริการ**  **และระบบ  E-Service** | กรณีผลคะแนนที่ต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น  E1 E3 E5 E11 E12 E14 O30 | 1. จัดทำช่องทางการติดต่อ  สอบถามข้อมูลให้มี  ลักษณะเป็นการสื่อสาร  สองทางและช่องทางการ  รับฟังความคิดเห็นของ  ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ2. พัฒนาระบบการ  ให้บริการประชาชน  ผ่านระบบฐานข้อมูล  SmartLaw ของ  กรมการปกครองซึ่งเป็น  เพื่อสนับสนุนการ  ปฏิบัติงานของ  เจ้าหน้าที่ และเป็น  ประโยชน์ต่อประชาชน  ทั่วไป | 1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่  ผู้รับผิดชอบหรือ  มอบหมายหน้าที่  ให้ชัดเจน  2. จัดช่องทางหรือเพิ่มช่องทาง และ  มีเจ้าหน้าที่ดูแล  อย่างใกลิชิด หรือ  ระบบตอบรับ  อัตโนมัติ  3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ติดต่อและช่องทางการให้บริการแก่  ประชาชน  4. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ จะทำให้สามารถการให้บริการประชาชนเร็วขึ้น  5. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ  6. ให้แต่ละกองงานจัดทำระบบ  E-Service อย่างน้อย 1 ภารกิจงาน เป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น | 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 | เจ้าพนักงานธุรการ |
| **3. ช่องทางและ**  **รูปแบบการ** **ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อ**  **มูลข่าวสาร**  **ภาครัฐ** | กรณีผลคะแนนที่ต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น  E6 E7 E9  O10 | 1. พัฒนาวิธีการเข้าถึง  ช่องทางในการ  ประชาสัมพันธ์  ให้หลากหลาย มี  ประสิทธิภาพ เข้าถึง  ประชาชนได้ง่ายโดย  การนำเทคโนโลยีเข้ามา  ช่วยในการ  ประชาสัมพันธ์ เช่น  เฟสบุ๊คหน่วยงาน  แอพพิเคชั่นเทศบาล  2. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่  เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูน  ทักษะและความรู้  เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  เป็นประจำสม่ำเสมอ | 1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  ภายในหน่วยงาน  2. ประสานเชิญวิทยากรที่มีความรู้ในการจัดทำสื่อ หรือเทคนิคการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่  3. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ  4. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์  เพจ กลุ่มไลน์อปท. ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุชุมชนให้มากที่สุด | 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 | เจ้าพนักงานธุรการ  หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน  ณ จุดบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ  (**OSS)** |
| **4. กระบวนการ**  **กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน**  **ของราชการ** | I19 I20 I21 | 1. การเปิดเผยข้อมูลสร้าง  การรับรู้แผนการจัดซื้อ  จัดจ้างหรือแผนการ  จัดหาวัสดุ แผนการใช้  จ่ายงบประมาณ รวมถึง  การเบิกจ่าย  งบประมาณอย่าง  เปิดเผยและพร้อมรับ  การตรวจสอบทุกภาค  ส่วน ตลอดจนการจัดทำ  รายงานผลอย่าง  สม่ำเสมอ | 1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว  2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบทุกช่องทาง  3. มีการทบทวนคู๋มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 | งานพัสดุ/กองคลัง |
| **5. กระบวนการ**  **สร้างความ**  **โปร่งใสในการใช้**  **งบประมาณ**  **และการจัดซื้อจัดจ้าง** | กรณีผลคะแนนที่ต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น  I7 I8 | 1. อาจมีการนำทรัพย์  ของทางราชการไปใช้  ส่วนตัว โดยไม่ได้รับ  อนุญาต  2. การใช้จ่าย  งบประมาณยังขาด  การมีส่วนร่วมจาก  ภาคประชาชน  3. การจัดตั้งกลุ่มไลน์  ของเทศบาล มี  ประชาชนเข้าน้อย  มาก  4. การประชาสัมพันธ์  อาจไม่ทั่วถึง | 1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง  2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ  3. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์ทุกชนิด  4. จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์  5. ในการจัดโครงการต่างๆของเทศบาล เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้าร่วมประชุมรับทราบงบประมาณและวิธีการดำเนินมากยิ่งขึ้น | 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 | งานพัสดุ/กองคลัง |
| **6. กระบวนการ**  **ควบคุม**  **ตรวจสอบ การ**  **ใช้อำนาจ** **และ**  **การบริหารงาน**  **บุคคล** | กรณีผลคะแนนที่ต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น  I13 I14 I15  I27 O40 | 1. ประชาสัมพันธ์  บุคลากรให้ทราบ  ข้อมูลราย ละเอียด  ของตำแหน่งงาน (job  description) และ  เกณฑ์การประเมินผล  การปฏิบัติงาน รวมทั้ง  เปิดรับฟังความคิดเห็น  ของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ  ปรับปรุงประสิทธิภาพ  การปฏิบัติงาน | 1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม  2. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ให้ผู้รับการประเมิน หรือได้รับการเลื่อนขั้นให้ทราบด้วยทุกครั้งเพื่อการพัฒนาปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น | 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 | งานการเจ้าหน้าที่/  นักทรัพยากรบุคคล |
| **7. กลไกและ**  **มาตรการใน**  **การแก้ไขและ ป้องกันการ** **ทุจริตภายในหน่วยงาน** | กรณีผลคะแนนที่ต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น  I26 I28  I29 E15 | 1. จัดทำมาตรการ  ป้องกันและมีระบบ  การติด  ตาม  ตรวจสอบพฤติกรรม  การทุจริตอย่างชัดเจน  และเปิดเผย รวมทั้ง  นำผลการประเมิน ITA  ไปปรับปรุงการ  ทำงาน  2. จัดทำข้อมูล  กิจกรรม/โครงการ  ให้ครบถ้วน และ  สอดคล้องตาม  มาตรการ  3. จัดทำมาตรการ  ดำเนินการจัดการ  ความเสี่ยงการทุจริต  ประจำปี  4. จัดให้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม | 1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภาย ในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ  2. นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น  3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts รวมทั้งได้แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ  4. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณะรรมจริยธรรมของบุคลากเทศบาล  5. เพิ่มมาตรการจัดการร้องเรียนร้องทุกข์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ  6. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ | 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 | สำนักปลัด |

**แสดงการวิเคราะห์ข้อจํากัดของหน่วยงาน ในการดําเนินการประเมินคุณธรรม**

**และความโปรงใสในการดําเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

**ข้อจำกัดของหน่วยงาน**ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลควนศรี ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลควนศรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น เทศบาลตำบลควนศรีได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ทุกประการ แต่พบว่า

**1.** การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ต้องมีการพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i8 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

i15 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก o23) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก o24) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก o25)

i19 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก o14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o39)

i27 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก o39, o40)

i29 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก o27) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o28) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

**2.** การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ต้องมีการพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17)

e15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก o36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก o38)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก o28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17)

e12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก o7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เป็นต้น

e15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก o36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก o38)

**3.** การดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการทุกท่าน (Personal information) ที่ติดต่อเข้ามายังเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งแสดงนโยบายคุกกี้เพียงอย่างเดียว ไม่ครอบคุลม ไม่นับเป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เนื่องจากข้อมูลทั้งหมดที่หน่วยงานแนบมา ขาดองค์ประกอบที่ (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด หน่วยงานต้องระบุตำแหน่งให้ชัดเจน ไม่สามารถระบุเป็นภาพรวมของข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ทั้งหมดในองค์กรได้

ข้อ o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ขาดองค์ประกอบที่ (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

ข้อ หน่วยงานตอบไม่ครบองค์ประกอบกำหนด ขาดองค์ประกอบ (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และ ขาดองค์ประกอบ (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา เทศบาลตำบลควนศรีได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ ให้กับบุคลากรภายในและ ภายนอกเทศบาลฯ โดยการ

**1.** แจ้งแนวทางปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลควนศรี แก้ไขข้อบกพร่องในการดำเนินงานในข้อที่คะแนนน้อย หรือข้อที่ไม่มีคะแนน โดยแจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบโดยการจัดประชุมพนักงานหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน

**2.** ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายนอกรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ทุกช่องทาง เช่น ระบบLine Facebook ทั้งชี้แจงให้เห็นถึงความสำคัญของกระบวนการประเมินโดยสะท้อนความคิดเห็นจากบุคลากรภายนอกเทศบาล เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายต่อไป