

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลควนศรี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต**

**ของเทศบาลตำบลควนศรี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** | การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ครุภัณฑ์) |
| **ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน** | เช่น การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว |
| **เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น** | 1. มีเจ้าหน้าที่บางราย  นำวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ประโยชน์  ส่วนตัว  2. มีเจ้าหน้าที่บางราย  นำวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ทำงานส่วนตัว  ที่บ้าน |
| **มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง** | 1. การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ  2. การเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์  ส่วนรวม  3. การตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง)  ของราชการเป็นประจำทุกวัน  4. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการ |
| **ระดับความเสี่ยง** | ปานกลาง |
| **สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง** | 🞎 ยังไม่ได้ดำเนินการ   🗹  เฝ้าระวัง  และติดตามต่อเนื่อง   🞎  เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน  🞎  ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น  🞎  เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ................................) |
| **ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง** | 1. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการแยกแยะประโยชน์ ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566  2. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตาม การทำงานอย่างใกล้ชิด มีการ ตรวจสอบและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด |
| **ตัวชี้วัด** | จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว |
| **ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด** | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| **ผู้รายงาน** | นายวรวิทย์ เนติบำรุง ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ |
| **สังกัด** | เทศบาลตำบลควนศรี |
| **วันเดือนปีที่รายงาน** | วันที่ 14 สิงหาคม 2566 |

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต**

**ของเทศบาลตำบลควนศรี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** | การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ ตามเทศกาลพิเศษต่างๆ |
| **ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน** | เจ้าหน้าที่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ในช่วงเทศกาลพิเศษต่างๆ |
| **เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น** | เจ้าหน้าที่รับของขวัญจากบุคคลอื่น ในช่วงเทศการพิเศษต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ |
| **มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง** | ประชาสัมพันธ์ ประกาศคณะกรรมการป.ป.ช.เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด |
| **ระดับความเสี่ยง** | ปานกลาง |
| **สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง** | 🞎 ยังไม่ได้ดำเนินการ   🗹  เฝ้าระวัง  และติดตามต่อเนื่อง   🞎  เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน  🞎  ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น  🞎  เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ................................) |
| **ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง** | 1. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเป็นประโยชน์ส่วนตน เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566  2. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตาม การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ ตามเทศกาลพิเศษต่างๆอย่างใกล้ชิด |
| **ตัวชี้วัด** | จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ ในช่วงเทศกาลพิเศษต่าง ๆ |
| **ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด** | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| **ผู้รายงาน** | นายวรวิทย์ เนติบำรุง ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ |
| **สังกัด** | เทศบาลตำบลควนศรี |
| **วันเดือนปีที่รายงาน** | วันที่ 4 เมษายน 2566 |