|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | การจดทะเบียนพาณิชย์ ตาม พรบ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **เทศบาลตำบลควนศรี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี** |

   ผู้ใดจะจดทะเบียนพาณิชย์ หรือจดเลิกประกอบพาณิชยกิจ ให้ดำเนินการยื่นคำขอที่สำนักงานเทศบาลตำบลควนศรีและต้องเป็นกิจการที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลควนศรี โดยต้องเป็นกิจการที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 ต้องยื่นคำขอภายใน 30 วันนับแต่ประกอบกิจการพาณิชยกิจ ผู้ประกอบพาณิชยกิจอาจจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ ดังนี้

| **ที่** | **ประเภท ขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **หน่วยเวลา** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นความประสงค์ประกอบพาณิชยกิจ หรือเลิก หรือเปลี่ยนแปลงรายการในพาณิชยกิจ พร้อมเอกสาร | 10 | นาที | **งานนิติการ เทศบาลตำบล ควนศรี** |  |
| 2 | การตรวจสอบเอกสาร | ตรวจสอบเอกสาร | 30 | นาที | **นายทะเบียนเทศบาลตำบล ควนศรี** |  |
| 3 | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม  | 5 | นาที | **งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลควนศรี** |  |
| 4 | การพิจารณาอนุญาต | นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร | 15 | นาที | **งานนิติการ เทศบาลตำบลควนศรี** |  |
| 5 | การแจ้งผลการพิจารณา | นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ | 10 | นาที | **นายทะเบียน และงานนิติการ เทศบาลตำบลควนศรี** |  |

 **รวมระยะเวลาดำเนินการ  1 วัน**

**เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงนามรับรองสำเนา  |  | 1 | ฉบับ | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | ทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า |  | 1 | ฉบับ | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 3 | หนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมประทับตรา ทุกหน้า |  | 1 | ชุด | กรณีนิติบุคคล |
|  |  |  |  |  |  |

**เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร** | **หมายเหตุ** |
| 1 | คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)  |  | 1 | ฉบับ |  |
| 2 | ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) |  | 1 | ฉบับ |  |
| 3 | สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชยกิจ (กรณีถึงแก่กรรม) โดยให้ทายาทที่ยื่นคำขอเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |  | 1 | ฉบับ |  |
| 4 | สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชยกิจ ซึ่งถึงแก่กรรมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |  | 1 | ฉบับ |  |
| 5 | หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ 10 บาท | 1 |  | ฉบับ |  |
| 6 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |  | 1 | ฉบับ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่/ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| **ฝ่าย............................................................****งาน นิติการ** **(ชื่อหน่วยงาน..สำนักปลัด..เทศบาลตำบลควนศรี..)**                    | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา  ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.  (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)  |

**ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต**

 -  ใบทะเบียนพาณิชย์ (จดใหม่) ฉบับละ  50  บาท

 -  จดเลิกพาณิชยกิจ ฉบับละ  20  บาท

 -  จดเปลี่ยนแปลงรายการ ฉบับละ  20  บาท

 -  คัดสำเนาเอกสาร ชุดละ  30  บาท

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | ช่องทางการร้องเรียน (ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบ้านนาสาร)  โทร. ………077-341481…… |
|  2) | **ช่องทางการร้องเรียน** เทศบาลตำบลควนศรี***หมายเหตุ*** *( เลขที่ 222 หมู่ 2 ตำบลควนศรี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84270* *โทร. 077 - 267049* |
|  |  |