



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารบุคคล
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งานกาเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลควนศรี
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลควนศรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
ด้านการบรรจุแต่งตั้ง	๑)ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมตามนโยบายด้านต่างๆ ได้แก่การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑)ดำเนินการตามนโยบายโดยจัดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ การแบ่งงานและระบบงานที่ไม่ซับซ้อนตามหน้าที่รับผิดชอบเป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการโดยการดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาล ๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล โดยมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-พ.ศ.๒๕๖๖)และฉบับปรับปรุงที่สอดคล้องกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	
	๒) วางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล	ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งตามบัญชีสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามที่ได้รับการเรียกบัญชีตามลำดับ และขั้นตอนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี	
	๓)ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ. ระเบียบบริหารบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายจากการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงแผนอัตรากำลังโดยข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๙๕	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้
	<p>๔) การสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพชีวิต</p>	<p>-มีการจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน</p> <p>-มีการติดตั้งกล่องวงจรปิดในสถานที่ทำงาน</p> <p>-ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะน่าอยู่ โดยผ่านกิจกรรม ๕ ส.</p> <p>-มีเครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานเพียงพอและทันสมัย</p>	
<p>ด้านการรักษาวินัยและส่งเสริมจริยธรรม</p>	<p>๑) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p>	<p>-ดำเนินการเป็นไปตามประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี</p> <p>-ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่นและข้อตกลงรายบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา</p>	