**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

**ของเทศบาลตำบลควนศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลควนศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** | **ผลการดำเนินการ** | **ข้อเสนอแนะ** |
| 1. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลควนศรี | 1. เสริมสร้างให้ความรู้ และตระหนักในผลเสียของการทุจริตคอรัปชั่น แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 2. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสสุจริต | สำนักปลัดฯ | ตลอดปี 66 | 1. นายกเทศมนตรีตำบลควนศรี ได้นำพนักงานเทศบาล ลูกจ้างของเทศบาลตำบลควนศรี ทำกิจกรรมต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566  2. นายกเทศมนตรีตำบลควนศรี ได้มอบนโยบายและมาตรการการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว ในวันเดียวกันนี้ | หากมีบุคลากรบรรจุ/โอนย้าย เข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน |
| 2. มาตรการ No Gift Policy | 1. รับทราบประกาศเจตนารมณ์ ”สุจริต โปร่งใส จังหวัดสุราษฎร์ธานีใสสะอาด 2566” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  2. นายกเทศมนตรีประกาศเจตนารมณ์ 3. ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญ 4. รายงานให้อำเภอทราบถึงการดำเนินการตามนโยบาย | สำนักปลัดฯ | ม.ค. - มี.ค. 66 | นายกเทศมนตรีตำบลควนศรี ได้ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ว่าเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลควนศรีทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็น ก่อน/ขณะ/หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเจ้าหน้าที่ทุคนได้รับทราบการประกาศเจตนารมณ์พร้อมกัน | หากมีบุคลากรบรรจุ/โอนย้าย เข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน |

-2-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** | **ผลการดำเนินการ** | **ข้อเสนอแนะ** |
| 3. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการดำเนินการศูนย์ยุติธรรมชุมชน | 1. ปรึกษาหารือผู้บริหารพร้อมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 2. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ 3. ประสานงานติดต่อวิทยากร 4. ดำเนินการโครงการตามขั้นตอนที่วางไว้  5. รายงานการดำเนินโครงการ | สำนักปลัดฯ | ม.ค. - มี.ค. 66 | ผู้เข้ารับการอบรม ได้แลกเปลี่ยนความรู้และให้ความรู้กับชุมชน ส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง และประชาชนสามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้โดยง่าย สะดวกรวดเร็ว ประหยัดมีความเท่าเทียมภายใต้กฎหมาย และเป็นการลดปริมาณคดีที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมชุมชน | จากการจัดอบรมโครงการฯดังกล่าวได้รับความสนใจจากผู้เข้าร่วมอบรมเป็นจำนวนมาก จึงเห็นควรให้มีการจัดอบรมเพิ่มเติมความรู้ด้านกฎหมายให้มากขึ้นในปีงบประมาณต่อไป |